

Plan de Autoprotección

2011-2012

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.1 Nombre, titularidad y emplazamiento del centro

FICHA 1.1

Datos generales de identificación

Nombre del centro	Alfaguara				
Código del centro	29700931				
Dirección	Calle Alfaguara, 14				
Localidad	Yunquera	Provincia	Málaga		
C.P.	29410	Teléfono 1	951268577	Teléfono 2	997577
E-mail	29700931.edu@juntadeandalucia.es			Fax	951268578
Titularidad del edificio	Consejería de Educación	Tipo	Público		
Denominación de la actividad del Centro ⁽¹⁾	Instituto de Educación Secundaria				
Centros y servicios educativos exentos de elaborar un Plan de Autoprotección propio, siempre que exista otro Plan General de Autoprotección del edificio donde estén ubicados, debiendo estar integrados en él . Si no fuera así, en cualquier caso, deberán disponer de un Plan de Actuación ante Emergencias.		Centro de Educación permanente			

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.2. Dirección del Plan

FICHA 1.2.

Responsable del Plan de Autoprotección

La persona titular de la Dirección del centro o servicio educativo, es el máximo responsable del Plan de Autoprotección, y es igualmente el Jefe o Jefa de Emergencia (Director o Directora del Plan de actuación en emergencia).

En ausencia de la persona titular de la Dirección del centro, como suplente se nombran a las personas que ostenten cargos directivos o sus equivalentes en los servicios educativos.

Nombre		Teléfono
Personas responsables ante una emergencia o alarma		
Responsable:	Bravo Aranda, José	677902110
Suplente 1:	Hijano Reyes, M ^a del Mar	671566800
Suplente 2:	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	951268576

Observaciones:

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. Definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.1.

Definición del Plan de Autoprotección

El Plan de Autoprotección del centro es el sistema de acciones y medidas adoptadas por los titulares o responsables de las actividades educativas públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuestas adecuadas a las posibles situaciones de emergencias y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de Protección Civil. Por tanto debe ser entendido como el conjunto de medidas organizativas que el centro diseña y pone en práctica, para planificar las actuaciones de seguridad tendentes a neutralizar accidentes y sus posibles consecuencias, hasta la llegada de las ayudas externas.

*Medios de emergencias externos: Conjunto del operativo de protección civil, movilizado para la emergencia

El presente Plan de Autoprotección quedará integrado en la aplicación SÉNECA de la Consejería de Educación, sin perjuicio de que se integre en el futuro registro de los Planes de Autoprotección dependiente de la Consejería con competencias en materia de Política Interior.

Aportaciones del centro (o servicio):

1

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.2.

Objetivos del Plan de Autoprotección del centro o servicio educativo

- El objetivo fundamental del Plan de Autoprotección del centro es la protección de las personas y los usuarios del centro, así como los bienes, estableciendo una estructura y unos procedimientos que aseguren las respuestas más adecuadas ante las posibles emergencias. Facilitar, a la estructura organizativa del centro, los instrumentos y recursos en relación con la seguridad y control de las posibles situaciones de emergencia.
- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de establecer protocolos de actuación y hábitos de entrenamiento para solventar situaciones de emergencia de diversa índole.
- Conocer el centro y su entorno (edificio e instalaciones), los focos de peligro reales, los medios disponibles y las normas de actuación en el caso de que ocurra un siniestro, estudiar las vías de evacuación y las formas de confinamiento, y adoptar las medidas preventivas necesarias.
- Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y disponer de un equipo de personas informadas, organizadas, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender ante las emergencias.
- Facilitar el mantenimiento preventivo, la detección y eliminación de los riesgos, definiendo una organización que mantenga y actualice el Plan de Autoprotección.
- Posibilitar la coordinación entre los medios de emergencias externos y el centro, para optimizar los procedimientos de prevención, protección e intervención, garantizando la conexión con los procedimientos y planificación de ámbito superior, planes de autoprotección locales, supramunicipales, regionales o autonómicos y nacionales.

Otros a determinar por el centro (o servicio):

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.3.

Proceso de elaboración y aprobación del plan de autoprotección

DESCRIPCIÓN:

El proceso está descrito en la Orden de 16 de abril de 2008, (BOJA 91, de 8 mayo de 2008) que regula el Plan de Autoprotección, y tiene por objeto poder facilitar la planificación y prevención ante una emergencia, a grandes rasgos el proceso es el siguiente:

- El equipo directivo colaborará con el coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado, en la elaboración del Plan de Autoprotección y arbitrará el procedimiento para que el documento elaborado sea conocido por todos los sectores de la comunidad educativa y/o por las personas que integran el servicio educativo.
- El Plan de Autoprotección es un documento vivo, por tanto se revisará periódicamente para adaptarlo a los posibles cambios que puedan producirse, especialmente cada vez que haya alguna reforma o modificación en las condiciones del edificio (o edificios) y de los medios de protección disponibles, y para incorporar las mejoras que resulten de la experiencia acumulada.
- Deberá estar siempre actualizado y el responsable de ello será el Director o Directora del Centro, junto con el coordinador o coordinadora de centro.
- En los centros docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, el Consejo Escolar emitirá un acta de aprobación del Plan de Autoprotección del Centro, a propuesta de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales. Los equivalentes en los servicios educativos realizarán este procedimiento según sus estructuras organizativas.

Particularidades del centro o servicio educativo en el proceso de elaboración y aprobación del Plan:

El Equipo Directivo en colaboración con el Coordinador TIC serán los encargados de que el Plan de Autoprotección aparezca en la página web del Centro actualizado.

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.1.

El centro, actividades y usos

Se adjunta en Anexo III planos o croquis de la situación de los edificios en el emplazamiento.

(1) Ciclos formativos y cualquiera de las actividades específicas que se realizan en el edificio.

Nº Edificios	3	m ² de solar del centro	1100		
Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
EDIFICIO 1	1	101.70	DOCENCIA		
Año real de construcción del edificio		Año estimado (si no se conoce)	1972	Año de la última reforma	2011

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
EDIFICIO 2	2	167.20	DOCENCIA		
Año real de construcción del edificio		Año estimado (si no se conoce)	1972	Año de la última reforma	2008

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
PRINCIPAL		238.60	DOCENCIA Y ADMINISTRACIÓN		
Año real de construcción del edificio	1997	Año estimado (si no se conoce)		Año de la última reforma	2007

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.2.

El centro, actividades y usos

Se describen cada una de las aulas y dependencias de cada edificio y planta indicando sus actividades y usos específicos (laboratorios, talleres, etc. y actividad de los mismos).

(1) Otras plantas: castillete, terraza, etc.

(Para cada uno de los edificios del Centro)			Número	Nombre
			Edificio 1	EDIFICIO 1
Dependencias		Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2				
Planta P-1				
Planta P0	5	CUARTO PORTÁTILES, LABORATORIO CIENCIAS, AULA AUDIOVISUALES, BAÑO, ALMACEN BAJO ESCALERA		
Planta P1	5	CUARTO PORTÁTILES, 2 AULAS, AULA DE EPV, BAÑO		
Planta P2				
Planta P3				
Planta P4				
Otras (1)				

			Número	Nombre
			Edificio 2	EDIFICIO 2
Dependencias		Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2				
Planta P-1				
Planta P0	7	4 AULAS, 2 BAÑOS, ALMACEN BAJO ESCALERA		
Planta P1	7	4 AULAS, 1 AULA PT, 2 BAÑOS		
Planta P2				
Planta P3				
Planta P4				
Otras (1)				

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
		Edificio	PRINCIPAL
Dependencias		Actividad específica en su caso	Superficie m ²
Planta P-2			
Planta P-1	6	CUARTO PORTÁTILES, ALMACEN BAJO ESCALERA, AULA TECNOLOGÍA, GIMNASIO, VESTUARIOS	
Planta P0	17	CUARTO SERVIDOR TIC, 4 BAÑOS, 1 AULA, SALA PROFESORES, BIBLIOTECA, 3 DPTOS, SECRETARIA ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA, JEFATURA DE ESTUDIOS, DIRECCIÓN, CONSERJERÍA, AMPA	
Planta P1			
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)	1	TERRAZA EN SALA DE PROFESORES	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO					
2.1. Actividades y usos					
FICHA 2.1.3.					
Actividades y horarios					
Se debe especificar el horario en el que son ocupadas las instalaciones con actividades extraescolares y complementarias (según los planes que tenga el Centro y la jornada laboral), así como la ocupación en el horario de vacaciones o festivo.					
Descripción de la actividad del centro		IES ALFAGUARA			
HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (PERIODO LECTIVO)					
Mañana	<input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde	8:00	hasta	14:30
Tarde	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Noche	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Observaciones					

HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (PERIODO NO LECTIVO)		
Dispone del Plan de apoyo a las familias		<input type="checkbox"/>
Dispone del Plan de Deporte escolar		<input checked="" type="checkbox"/>
Otros Planes		<input type="checkbox"/>
Mañana <input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde	hasta
Tarde <input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde 16:00	hasta 20:00
Noche <input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde	hasta
Observaciones (Breve descripción de la actividad)	Edificio:	EDIFICIO 2 y Gimnasio
	Planta:	PLANTA 0
	Lugar de ubicación:	Aulas y Gimnasio
	Número de personas afectadas:	80
HORARIO DE ACTIVIDADES EN PERIODO VACACIONAL Y FESTIVO		
Reguladas por el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007, Decreto 195/2007 de 26 de junio. Especificar el tipo de actividad: Administrativa, deportiva, colonia, etc.	Número de actividades	<input type="text" value="0"/>
Indicar si hay algún plan de los que recoge el Decreto, la entidad organizadora y su duración:		

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.1.

Clasificación de los edificios del centro

La finalidad de esta clasificación es la de saber a qué categoría pertenece nuestro centro. Si los edificios pertenecen a los grupos II y III, además de los contenidos específicos de este Plan de Autoprotección, será de aplicación los contenidos del anexo I del Real Decreto de 393/2007 de 23 de marzo, por el que se establece la Norma Básica de Autoprotección.

Clasificación de los edificios de uso docente:

- Grupo 0: Edificios cuya altura no sea superior a 7 metros y cuya capacidad no sea superior a 200 personas.
- Grupo I: Edificios cuya altura no sea superior a 14 metros y cuya capacidad no sea superior a 1000 personas.
- Grupo II: Edificios cuya altura no sea superior a 28 metros y cuya capacidad no sea superior a 2000 personas.
- Grupo III: Edificios cuya altura sea superior a 28 metros o cuya capacidad sea superior a 2000 personas.

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	1	EDIFICIO 1	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	2	EDIFICIO 2	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	3	PRINCIPAL	Grupo I

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO			
2.2. dependencias e instalaciones			
FICHA 2.2.2. Espacios de uso común			
Los datos sobre los espacios de uso común del Centro que pueden ser útiles en caso de emergencia, o bien, que pueden ser especialmente sensibles son:			
Dispone el Centro de cocina	<input type="checkbox"/>	Número de cocinas	0
Dispone el Centro de Taller	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de talleres	1
Dispone el Centro de Comedor	<input type="checkbox"/>	Número de comedores	0
Dispone el Centro de Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de bibliotecas	1
Dispone el Centro de Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de laboratorios	1
Dispone el Centro de Aula ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas ordinarias	10
Dispone el Centro de Sala de Espera	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de espera	1
Dispone el Centro de Otros Despachos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de otros despachos	1
Dispone el Centro de Aula de Tecnología	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de tecnología	1
Dispone el Centro de Sala de profesores	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de profesores	1
Dispone el Centro de Aula de Informática	<input type="checkbox"/>	Número de aulas de informática	
Dispone el Centro de Pista polideportiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de pistas polideportivas	1
Dispone el Centro de Secretaría y archivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de secretarías y archivos	1
Dispone el Centro de Despacho de dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de despachos de dirección	1
Dispone el Centro de Aulas de pequeño grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de pequeño grupo	2
Dispone el Centro de Laboratorio de idiomas	<input type="checkbox"/>	Número de laboratorio de idiomas	
Dispone el Centro de Aula de plástica o dibujo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de plástica o dibujo	1
Dispone el Centro de Tutoría, departamento o seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de tutorías, departamentos o seminarios	3
Dispone el Centro de Sala de APA o asociaciones de alumnos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de APA o asociaciones de alumnos	1
Dispone el Centro de gimnasio cubierto	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de vestuarios	2
Dispone de vestuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de duchas	6
Dispone de aseos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aseos	12
		Superficie aproximada del mismo en m ²	
		Capacidad aproximada de personas	300

Dispone de salón de actos o de usos múltiples	<input type="checkbox"/>	Número de duchas	
Dispone el salón de aseos cercanos	<input type="checkbox"/>	Número de aseos	
		Superficie aproximada del mismo en m ²	
		Capacidad aproximada de personas	
Dispone de aula específica de música			<input checked="" type="checkbox"/>
Está insonorizada			<input type="checkbox"/>
Dispone de señal luminosa de alarma			<input type="checkbox"/>
Si es residencial, número de habitaciones			
Dispone de otros locales de reunión o espacios de uso común (biblioteca, comedor, cafetería, etc .) con capacidad para más de 50 personas		Número locales:	0

Tipo de Local	CAPILLA		
Aforo			
Disponen de señales luminosas		<input type="checkbox"/>	
Tienen puerta de salida de emergencia		<input type="checkbox"/>	

Tipo de Local	CAFETERÍA		
Aforo			
Disponen de señales luminosas		<input type="checkbox"/>	
Tienen puerta de salida de emergencia		<input type="checkbox"/>	

Tipo de Local	OTROS		
Aforo			
Disponen de señales luminosas		<input type="checkbox"/>	
Tienen puerta de salida de emergencia		<input type="checkbox"/>	

Observaciones adicionales sobre locales

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO		
2.2. dependencias e instalaciones		
FICHA 2.2.3.		
Estructura (1), cerramiento (2), cubierta(3) y características		
Los datos constructivos (características constructivas) del centro son:		
(1) Estructura: elemento que sirve de sustentación a un edificio, es el esqueleto del edificio. (2) Cerramiento: vertical que cierra y termina el edificio por la parte exterior. (3) Cubierta: es el elemento exterior que delimita y aísla el edificio por su parte superior (es el tejado azotea).		
(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio	1	EDIFICIO 1
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>
	Metálica	<input type="checkbox"/>
	Mixta	<input type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>
CARACTERÍSTICAS		Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input type="checkbox"/>
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input type="checkbox"/>
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input type="checkbox"/>

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
Edificio		2	EDIFICIO 2
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio			<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia			<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas			<input type="checkbox"/>
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)			<input type="checkbox"/>
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas			<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos			<input type="checkbox"/>

		Número	Nombre
Edificio			PRINCIPAL
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio			<input checked="" type="checkbox"/> 1
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia			<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas			<input checked="" type="checkbox"/> 1

El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos	<input type="checkbox"/>	

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.4.

Altura y huecos verticales del edificio

Las plantas, ascensores, montacargas y huecos verticales del centro son:

(1) Rasante: el nivel de la calle donde se encuentra la planta de acceso
 (2) Huecos Verticales. Son los espacios de comunicación interna para instalaciones de servicio (ascensores, aire acondicionado, fontanería, saneamiento y electricidad). La importancia de estos espacios radica en la posibilidad de propagación vertical de humos en caso de incendio.

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Nombre	Numero		
Edificio	EDIFICIO 1	1		
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).		2		
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)		0		
El edificio dispone de ascensores <input type="checkbox"/> Indicar número de ascensores		0		
Los ascensores están en uso <input type="checkbox"/>				
Los ascensores tienen candado o llave <input type="checkbox"/>				
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente				
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta	a la		
	A/M2 va de la planta	a la		
	A/M3 va de la planta	a la		
	A/M4 va de la planta	a la		
	M5 va de la planta	a la		
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)				
Indicar Nº de huecos verticales del edificio		1		
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta	0	a la	1
	H2 va de la planta	0	a la	1
	H3 va de la planta		a la	
	H4 va de la planta		a la	
	H5 va de la planta		a la	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero	
Edificio		EDIFICIO 2	2	
Nº de plantas sobre rasante ⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			2	
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			0	
El edificio dispone de ascensores <input type="checkbox"/> Indicar número de ascensores			0	
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>	
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>	
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente				
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta	a la		
	A/M2 va de la planta	a la		
	A/M3 va de la planta	a la		
	A/M4 va de la planta	a la		
	M5 va de la planta	a la		
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)				
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			2	
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta	0	a la	1
	H2 va de la planta	0	a la	1
	H3 va de la planta		a la	
	H4 va de la planta		a la	
	H5 va de la planta		a la	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero	
Edificio PRINCIPAL				
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			1	
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			1	
El edificio dispone de ascensores <input type="checkbox"/> Indicar número de ascensores			0	
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>	
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>	
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente				
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la	
	A/M2 va de la planta		a la	
	A/M3 va de la planta		a la	
	A/M4 va de la planta		a la	
	M5 va de la planta		a la	
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)				
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			3	
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta	0	a la	-1
	H2 va de la planta	0	a la	-1
	H3 va de la planta	0	a la	-1
	H4 va de la planta		a la	
	H5 va de la planta		a la	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. Dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.5.

Escaleras

Nunca se utilizarán los ascensores para la evacuación.
Las escaleras del centro y su recorrido son las siguientes:

(1)Banda antideslizante. Cinta que sirve para evitar el deslizamiento sobre superficies resbaladizas.
(2)Contrahuella. Plano vertical del escalón o peldaño.
(3)Tabica. Contrahuella de un peldaño o escalón.
(4)Escaleras protegidas. Escalera de trazado continuo desde su inicio hasta su desembarco en planta de salida del edificio que, en caso de incendio, constituye un recinto suficientemente seguro para que permitir que los ocupantes puedan permanecer en el mismo un determinado tiempo.
(*Si el edificio tiene más de 5 escaleras rellene la información pertinente en el campo "Resto de Escaleras"

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio 1	1	EDIFICIO 1
Indicar número de escaleras del edificio	1	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
0.85		
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>

	Tiene tabica ₍₃₎ o contrahuella ₍₂₎ <input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio <input type="checkbox"/>
	Son protegidas ₍₄₎ <input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante ₍₁₎ <input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla <input type="checkbox"/>
	Tiene tabica ₍₃₎ o contrahuella ₍₂₎ <input type="checkbox"/>
Resto de escaleras	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio 2		EDIFICIO 2
Indicar número de escaleras del edificio <input type="text" value="2"/>		Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
1.20		
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.50		
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

	Número	Nombre
	Edificio	PRINCIPAL
Indicar número de escaleras del edificio	2	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
-1	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
1.30		
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.75		
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		
Existe una rampa de acceso a las pistas deportivas que va desde la entrada principal del edificio 3 (PRINCIPAL) hasta las propias pistas deportivas, con suelo antideslizante y barandillas, y con un ancho útil de 1,5 metros		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.6.

Instalaciones y acometidas

Las características de algunos elementos de las instalaciones que dispone el centro son:

(1) Acometida. Instalación por la que se deriva hacia un edificio u otro lugar parte del fluido que circula por una conducción principal.

Edificio

Nombre	EDIFICIO 1	Número	1
--------	------------	--------	---

Punto de acometida(1) eléctrica

Ubicación de la acometida	Subterránea entre EDIFICIO 1 Y 2		
Potencia contratada	19.72		
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Entrada del Edificio 1 junto a las escaleras y el Almacén

Punto de acometida de agua

Ubicación de la acometida	Subterránea entre EDIFICIO 1 y 2		
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Junto puerta de acceso al Centro por C/Chorrito

Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)

Ubicación de la acometida	<input type="checkbox"/>		
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

Edificio

Nombre	EDIFICIO 2	Número	2
--------	------------	--------	---

Punto de acometida(1) eléctrica

Ubicación de la acometida	Subterránea entre Edificio 2 y entrada Profesores		
Potencia contratada	19.72		
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Dentro del Almacén planta 0 (junto a las escaleras)

Punto de acometida de agua

Ubicación de la acometida	Subterránea entre Edificio 2 y Principal		
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Junto puerta de acceso al Centro por C/Chorrito

Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)				<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida				
Llave de corte general		<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas		<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Edificio			
Nombre	PRINCIPAL	Número	
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida	Subterránea		
Potencia contratada	19.72		
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Conserjería y Cuarto Servidor
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida	Subterranea		
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Junto puerta de acceso al Centro por C/Chorrito
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.3. Clasificación de usuarios

FICHA 2.3.

Identificación de las personas usuarias

Las características de las personas usuarias del centro ante una emergencia son:

Aportaciones del centro

El Centro presenta alumnado de entre 12 y 17 años sin problemáticas motoras ni psicológicas.

El profesorado del Centro está compuesto por 23 profesores/as sin dificultad motora.

El PAS está compuesto por 2 personas, una de ellas con discapacidad motora cuya evacuación puede estar condicionada a la misma (presenta más del 50% de discapacidad motora)

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO		
2.4. Entorno del centro		
FICHA 2.4.1. Ubicación urbanística del centro		
El centro con respecto a su entorno tiene la siguiente configuración:		
Ubicación urbanística del Centro (pueden cumplirse varias opciones ya sea por ser un Centro con varios edificios o por cualquier otra circunstancia)		
1	Edificio fuera del casco urbano, aislado y de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>
2	Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo y sin edificaciones colindantes	<input type="checkbox"/>
3	Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo pero con edificaciones colindantes	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Edificio compartido con otros centros de trabajo de uso y actividad similar	<input type="checkbox"/>
5	Edificio compartido con otros centros de trabajo de uso y actividad distinto	<input type="checkbox"/>
6	Edificio integrado en bloque de viviendas, con acceso independiente y exclusivo	<input type="checkbox"/>
7	Edificio integrado en bloque de viviendas, con acceso compartido	<input type="checkbox"/>
8	En varios edificios, en diferentes solares o manzanas	<input type="checkbox"/>
9	En varios edificios pero en el mismo solar o manzana	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Otros	<input type="checkbox"/>

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.4. Entorno del centro

FICHA 2.4.2.

Características del entorno

Geología	<p>El Centro está asentado sobre una zona rica en roca dolomítica y caliza, perteneciendo al conjunto geológico formado por las Sierras de las Nieves, Cabrilla, Prieta, Bonela y Aclaparaín, catalogadas actualmente como Reserva de la Biosfera. Los materiales del entorno del Centro está enclavado son mayoritariamente terreno con un alto grado de compactación. No se prevé la existencia de ningún tipo de movimiento que pueda afectar a la estructura.</p>
Hidrología	<p>Se reconoce la existencia de aguas subterráneas. Por lo tanto, el nivel freático es bajo. En ocasiones se han producido pequeñas inundaciones en la planta donde está ubicado el taller y el gimnasio.</p> <p>En el conjunto del Parque Natural Sierra de las Nieves existen cinco ríos notables hacia los cuales estas sierras vierten sus aguas. Río Verde por el Sur, río Turón por el Norte, los ríos Genal y Guadalevín (Guadiaro) por el Oeste y río Grande por el Este. Fuera de ellos, lo más general es la presencia de torrentes estacionales más o menos caudalosos y que, dependiendo de la pluviometría anual, mantienen el agua superficial hasta más o menos entrado el verano.</p> <p>En el aspecto hidrológico de estas montañas tiene notable influencia igualmente la variabilidad litológica. Por un lado, los macizos carbonatados son permeables al agua, siendo por tanto muy pobres en cursos de agua permanentes y por el contrario muy ricos en aguas subterráneas, fuentes y manantiales.</p> <p>Por otra parte, serpentinas y esquistos resultan impermeables por lo que el agua escurre sobre ellas con mayor facilidad, siendo frecuentes los arroyos continuos, si bien la ausencia de nieves perpetuas les convierte en temporales, merced de la generosidad pluviométrica del año.</p>
Ecología	<p>La seña más destacable del entorno ecológico de nuestro centro es la presencia del Pinsapo Azul. Además cabe destacar que toda la sierra de las Nieves está actualmente calificada por la UNESCO como Reserva de la Biosfera.</p> <p>Presentan morfologías y caracteres vegetativos distintos, existiendo plantas de porte herbáceo, arbustivo o arbóreo, de hoja persistente o caduca. El rasgo más común en todas es su rápido crecimiento y la facilidad para la propagación vegetativa (estaquillas), adaptaciones ambas a la variabilidad del caudal en los cursos de agua y torrentes.</p> <p>Por unos y otros suele asentarse el mismo tipo de flora ribereña. Lo más característico son los árboles y arbustos, dando lugar a los llamados sotos o bosque galería, de notable importancia para la movilidad de la fauna a través de los territorios desforestados.</p>
Meteorología	<p>La precipitación media anual de Yunquera y su entorno es de 1000 l/m³ y una temperatura media de 16 °C.</p> <p>Las precipitaciones son por línea general en forma de lluvia aunque en temporada invernal, es de destacar el riesgo de nevadas en los términos del Yinquera y El Burgo. Esto afecta al alumnado que diariamente se desplaza por carretera desde esta segunda localidad a nuestro Centro.</p>
Sismicidad	<p>La zona correspondiente a Yunquera está considerada, según los datos del Instituto Geográfico Nacional, como una zona sísmica de Intensidad VII, Magnitud entre 3 y 5, y presentando una aceleración Sísmica Básica de entre 0.08g y 0.12g,</p> <p>La Peligrosidad Sísmica parece innegable y constatada, ya que tanto la propia Norma Sismorresistente como los mapas de peligrosidad sísmica elaborados por el Instituto Geográfico Nacional, adjudican a muchas comarcas y localidades de Andalucía, los valores más altos en la Península de la aceleración horizontal del terreno y de la intensidad macrosísmica, justificados, como hemos visto, en base a la sismicidad histórica registrada en el catálogo sísmico y a la situación y densidad de sus fallas</p>

	<p>activas.</p> <p>En cuanto a la Vulnerabilidad Sísmica de nuestras edificaciones e infraestructuras, se da por hecho que en el diseño y en su construcción se han respetado la normativa sísmica vigente en la actualidad, quedando avalada con la firma de la dirección facultativa en los documentos pertinentes.</p>
Otros	<p>RED VIARIA.</p> <p>El centro se halla situado en una parcela rodeada por dos vías: C/ Chorrillo donde se encuentran situadas la entrada peatonal, además de otra entrada para vehículos operativos o de emergencias por la C/ Alfaguara.</p> <p>INSTALACIONES SINGULARES.</p> <p>No existen instalaciones industriales próximas, tales como gasolineras, almacenes de productos tóxicos, líneas de alta tensión, etc.</p>

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.5. Accesos al centro

FICHA 2.5.1.

Accesibilidad al centro

Los accesos al centro tienen las siguientes características:
(Si es una puerta de acceso sin dintel se dejará la altura en blanco)

Los accesos al centro se encuentran reflejados en el plano nº

1

La aproximación de los vehículos de emergencia al centro puede realizarse por total de calles:

3

En función del número introducido se deben incluir los datos correspondientes

Nombre calle Calle de Alfaguara

Nº de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho	2.00	Alto	
	2	Puerta 2	Ancho	2.50	Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	

Dispone de huecos/ventanas practicables

Tienen reja

Alguna observación

Anotar otras puertas distintas de las anteriores.

Nombre calle Calle del Chorrito

Nº de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho	2.50	Alto	
	1	Puerta 2	Ancho		Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	

Dispone de huecos/ventanas practicables

Tienen reja

Alguna observación

Anotar otras puertas distintas de las anteriores.

Nombre calle

Nº de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho		Alto	
		Puerta 2	Ancho		Alto	
		Puerta 3	Ancho		Alto	

Dispone de huecos/ventanas practicables

Tienen reja

Alguna observación

Anotar otras puertas distintas de las anteriores.

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.5. Accesos al centro

FICHA 2.5.2.

Accesos a los edificios

Las características de los accesos a cada uno de los edificios, diferenciando los accesos de uso exclusivo de emergencia son:

Se cumplimentará una FICHA para cada uno de los edificios del centro.

Edificio	Número	Nombre
	1	EDIFICIO 1

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1		1.8			
Salida 2					
Salida 3					

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1					
Salida 2					
Salida 3					

Información sobre otras salidas:

OTRAS SALIDAS DISPONIBLES EN EL CENTRO

Edificio	Número	Nombre
	2	EDIFICIO 2

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1		1.8			<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 2		1.8			<input type="checkbox"/>
Salida 3					<input type="checkbox"/>

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1					
Salida 2					
Salida 3					

Información sobre otras salidas:

Edificio	Número	Nombre
		PRINCIPAL

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho útil (m.)	Número	Sentido de apertura a favor de la evacuación	
Salida 1		2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input checked="" type="checkbox"/>
Salida 2		2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3		0.8	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho útil (m.)	Número	Sentido de apertura a favor de la evacuación	
Salida 1			Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2			Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3			Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Información sobre otras salidas:

Existe una salida dentro del Aula de Tecnología con una anchura útil de 0.7 m.

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.6. Planos de información general

FICHA 2.6.

Relación de planos y sus emplazamientos

Se relacionan los planos de situación y los planos descriptivos por plantas de todos los edificios así como una breve descripción de los mismos.

En los planos descriptivos están señalados los talleres, aulas, laboratorios, cocinas, almacenes de productos, dependencias, etc. en que tiene lugar las actividades específicas.

Número	TÍTULO	Breve descripción del plano y la actividad (plano de situación, plano de edificio con aulas de..., laboratorios de..., talleres de..., almacenes de productos de..., cocinas, etc.)
1	Situación	Indica la situación del centro con respecto a las calles que le rodean.
2	Vías de Evacuación Edificio 1, Planta 0	Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas en el caso de evacuación.

Otros planos, indicando otros edificios o sedes al que pertenecen (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Número 3; Título: Vías de Evacuación Edificio 1, Planta 1; Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas en el caso de evacuación.

Número 4; Título: Vías de Evacuación Edificio 2, Planta 0; Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas en el caso de evacuación.

Número 5; Título: Vías de Evacuación Edificio 2, Planta 1; Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas en el caso de evacuación.

Número 6; Título: Vías de Evacuación Edificio Principal, Planta 0; Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas en el caso de evacuación.

Número 7; Título: Vías de Evacuación Edificio Principal, Planta -1; Se encuentran marcados los itinerarios a seguir desde las aulas en el caso de evacuación.

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización

FICHA 3.1.1.

Zonas o dependencias de mayor riesgo y/o vulnerabilidad

Las zonas o dependencias de riesgo del centro son:

Riesgo o vulnerabilidad

Gas ciudad	<input type="checkbox"/>							
Depósito de gasoil	<input checked="" type="checkbox"/>	Está enterrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	Capacidad m ³	5	
Depósito de gas	<input type="checkbox"/>	Está enterrado	<input type="checkbox"/>	Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	Capacidad m ³		
Calderas a presión	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>			
Compresores (aire comprimido)	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>			
Botellas de gas comprimido	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>			
Cuarto eléctrico	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pararrayos	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>			
Productos de limpieza en un cuarto específico	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>			
Cocina	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>			
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>			
Almacén productos químicos	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>			
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	<input type="checkbox"/>	Indicar tipo/tipos			Se revisa periódicamente		<input type="checkbox"/>	
Talleres y/o laboratorios específicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicar tipo/tipos	Laboratorio de Ciencias Naturales		Se revisa periódicamente		<input type="checkbox"/>	
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	<input type="checkbox"/>	Se gestiona correctamente la eliminación de residuos peligrosos, contaminantes, tóxicos o radiactivos.						<input checked="" type="checkbox"/>
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificar	Aula de Tecnología					

Observaciones (nº de calderas, depósitos, volúmenes de estos)

El Centro dispone de una caldera y un depósito de gasoil, ambos situados entre el edificio 2 y el Principal.

Las aulas, talleres, laboratorios, dependencias, etc., de riesgo, deben quedar reflejados en el Plano de mapa de riesgos, como se describe en el apartado correspondiente.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización

FICHA 3.1.2.

Zonas o dependencias, instalaciones y elementos de mayor riesgo y/o vulnerabilidad

(1) Amplie la información de las diferentes localizaciones en el campo Ampliación Localizaciones

	Localización en el centro (1)
Instalación de gas ciudad	-
depósito de gasoil	Bajo el suelo, entre el edificio 2 y el Principal y junto a la caldera.
Depósito gas	-
Calderas a presión	Cuarto exterior entre el edificio 2 y el Principal. Con puerta de acceso exclusiva.
Compresores (aire comprimido)	-
Botellas de gas comprimido	-
Cuadro electrico General	Cada edificio dispone de un cuadro eléctrico general. Edificio 1: junto a escaleras de acceso planta 1. Edificio 2: Dentro del almacén planta 0 situado junto a la escalera de acceso a la planta 1. Edificio Principal: en Conserjería.
Cuadros electricos Secundarios	Dentro de cada aula existen cuadros eléctricos secundarios para las instalaciones informáticas (no red eléctrica general)
Pararrayos	-
Cuarto de los productos de limpieza	Almacén Edificio 2, planta 0 junto a las escaleras de acceso a planta 1. Cuarto limpieza Edificio Principal, frente a sala de profesores.
Cocina	-
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	-
Almacén de productos químicos	Dentro del Laboratorio de Ciencias Naturales
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	-
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	-
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	
Ampliación Localizaciones	
Talleres, aulas y/o laboratorios específicos:	Número <input type="text" value="2"/>

Taller	Localización en el centro
Tecnología	Planta -1 edificio Principal, junto al gimnasio

Taller	Localización en el centro
Laboratorio de Ciencias Naturales	Planta baja edificio 1, fondo pasillo junto a los servicios.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.2.

Riesgos propios y externos del centro

	Consecuencias
Instalación de gas ciudad	-
Depósito de gasoil	Explosión e incendio
Ddepósito gas	-
Calderas a presión	Explosión, incendio e inundación.
Compresores (aire comprimido)	-
Botellas de gas comprimido	-
Cuadros eléctricos:	
Cuadro General	Explosión e incendio
Cuadros Secundarios	Explosión e incendio
Pararrayos	-
Cuarto de los productos de limpieza	Intoxicación e incendio.
Cocina	-
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	-
Almacén de productos químicos	Explosiones, incendios e intoxicaciones.
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	-
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	-
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	
Talleres, aulas y/o laboratorios específicos:	Número <input type="text" value="2"/>
Taller	Consecuencias
Taller de Tecnología	Golpes, caídas e incendios.
Laboratorio de Ciencias Naturales	Explosiones, incendios, intoxicaciones, golpes y caídas.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.4.

Identificación de otros riesgos potenciales

RIESGO		CONSECUENCIAS
RIESGOS NATURALES: Su desencadenante son fenómenos naturales, no directamente provocados por la presencia o actividad humana		
Inundaciones	<input type="checkbox"/>	-
Geológicos	<input type="checkbox"/>	-
Sísmicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos, golpes y caídas.
Meteorológicos (o climáticos)	<input checked="" type="checkbox"/>	Aislamiento, golpes, caídas.
RIESGOS TECNOLÓGICOS: Derivan de la aplicación y uso de tecnologías.		
Industriales	<input type="checkbox"/>	-
Transporte de Mercancías Peligrosas (T.M.P.)	<input type="checkbox"/>	-
Nuclear	<input type="checkbox"/>	-
RIESGOS ANTRÓPICOS: Se relacionan directamente con la actividad y comportamientos de las personas.		
Incendios (y hundimientos)	<input checked="" type="checkbox"/>	Quemaduras, asfixias, golpes y caídas.
Transportes	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, atrapamientos, quemaduras, asfixias, etc.
Grandes Concentraciones	<input type="checkbox"/>	-
Anomalías en suministros básicos	<input type="checkbox"/>	-
Contaminación (no tecnológica)	<input type="checkbox"/>	-
Actividades deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes y caídas
Epidemias y Plagas	<input type="checkbox"/>	-
Atentados	<input type="checkbox"/>	-
Accidentes y desaparecidos	<input type="checkbox"/>	-
Otros	<input type="checkbox"/>	
Se identificarán los riesgos basándose para ello en criterios objetivos, tales como los datos recopilados sobre la información general de los edificios (tanto exterior como interior), los análisis históricos de accidentes ocurridos (tanto en los propios edificios como en otros de características similares), y las revisiones e inspecciones de mantenimiento preventivo de las instalaciones.		

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.5.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Natural: Inundaciones

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

La posibilidad de inundación es alta, afectando sobretodo a los accesos al Centro (en especial a la localidad). En el caso propio del Centro, la zona más afectada corresponde al patio y al gimnasio, donde pueden existir riesgo caídas y golpes.

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos naturales.

Riesgo Natural: Geológicos

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Riesgo Natural: Sísmicos

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

El Centro está completamente rodeado de edificaciones que en caso de movimientos sísmicos podrían ocasionar su derrumbe, impidiendo la evacuación natural del Centro. Dentro del propio Centro, los riesgos por movimientos sísmicos pueden provocar el desplome de paredes (sobretodo en una de las salidas del Centro), roturas de cristales y desprendimiento de tejas, que podrían llegar a ocasionar lesiones por golpes o caídas o, incluso, anular salidas de evacuación.

Riesgo Natural: Climático

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

El factor climático que más puede amenazar la integridad de nuestro Centro es la lluvia, la cual puede provocar inundaciones (anteriormente tratadas) y el desprendimiento de tejas de los tres edificios, cayendo al patio y pistas deportivas, con el consecuente riesgo de lesiones por golpes y caídas. Ocasionalmente, las precipitaciones pueden ser en forma de nieve o granizo, aumentando el riesgo de caídas y de aislamiento del alumnado procedente de El Burgo.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.6.
Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Tecnológico: Industriales

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos tecnológicos.

Riesgo Tecnológico: Transporte de Mercancías Peligrosas

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Riesgo Tecnológico: Nuclear

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.7.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Antrópico: Incendios y hundimientos

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Hasta la fecha hemos tenido la fortuna de no padecer incendio o hundimiento alguno. Estimamos, no obstante, que el mayor peligro para nuestro centro proviene de la posibilidad de incendio, en concreto del Laboratorio de Ciencias Naturales y el Depósito/Caldera. Las principales consecuencias son las propias a estos, tales como quemaduras y asfixia, siendo la más preocupante el corte de las salidas de evacuación del edificio Principal dada la cercanía del depósito de gasoil y la caldera a las vías naturales de evacuación del mismo.

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos antrópicos.

Riesgo Antrópico: Transportes

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Actualmente el servicio de transporte ofertado al alumnado de El Burgo, no puede acceder al interior de las instalaciones, estando la parada del mismo en la carretera A366 Coín-Ronda. Las consecuencias de la ubicación de dicha parada puede conllevar el atropello del alumnado, dado que este alumnado debe cruzar hasta cinco vías, siendo una de ellas la carretera comarcal. Añadido a este peligro tenemos la circunstancia de que estos no están debidamente señalizados. Desde el año pasado el alumnado del transporte escolar es acompañado por un monitor.

Riesgo Antrópico: Grandes Concentraciones

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Riesgo Antrópico: Anomalías en suministros básicos

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Riesgo Antrópico: Contaminación (no tecnológica)

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Riesgo Antrópico: Actividades deportivas

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Las pistas deportivas se encuentran situadas en una plano inferior al centro sin que existan salidas de evacuación de las mismas o entrada de los servicios de emergencia salvo las propias a través del centro o una rampa de aproximadamente 1.5 m. Esto puede provocar el bloqueo de las mismas en caso de evacuación o la imposibilidad de asistencia sanitarias o de emergencias. Se ha pedido en numerosas ocasiones al Ayuntamiento y a la Delegación de Educación la construcción de un acceso directo a las citadas pistas.

Riesgo Antrópico:	Epidemias y Plagas
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	

Riesgo Antrópico:	Atentados
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	

Riesgo Antrópico:	Accidentes y desaparecidos
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	

Riesgo Antrópico: (Otros)	
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.1.

Identificación de personas usuarias

N de edificios del centro		3	
(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre	
Edificio	1	EDIFICIO 1	
Nº Docentes	5	Nº Alumnado	90
Nº Personal no docente	0	Nº de Visitantes	0
Nº Personal de Administración y Servicios	1	Nº Personas discapacitadas	0
Otros		Número	

Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)

Este edificio puede ser visitado por el Ordenanza que padece una discapacidad motórica

Observaciones

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	2	EDIFICIO 2	
Nº Docentes	9	Nº Alumnado	170
Nº Personal no docente	0	Nº de Visitantes	0
Nº Personal de Administración y Servicios	1	Nº Personas discapacitadas	0
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc) Este edificio puede ser visitado por el Ordenanza que padece una discapacidad motórica			
Observaciones			

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

		Número	Nombre	
Edificio			PRINCIPAL	
Nº Docentes		23	Nº Alumnado	100
Nº Personal no docente		0	Nº de Visitantes	5
Nº Personal de Administración y Servicios		2	Nº Personas discapacitadas	1
Otros			Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc) Personal de Administración y Servicios (Conserje): Discapacidad motora (más del 50%)				
Observaciones				

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.2.

Ocupación

La ocupación total de cada planta se calcula sumando la ocupación de cada dependencia de dicha planta (aulas, departamentos, talleres, etc. suponiéndolas ocupadas al máximo). En caso de que el alumnado o personas que la ocupan se desplacen de una dependencia a otra a lo largo de la jornada, siempre se utiliza la ocupación máxima.

La densidad de ocupación se obtiene dividiendo el número de usuarios entre la superficie de cada planta (usuarios/m²).

Se cumplimenta una FICHA como ésta para cada uno de los edificios del Centro.

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio	1	EDIFICIO 1
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	55	
Planta 1	35	
Planta 2		
Planta 3		
Planta 4		

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	2	EDIFICIO 2	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	95		
Planta>1	85		
Planta 2			
Planta 3			
Planta 4			

	Número	Nombre	
Edificio		PRINCIPAL	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1	60		
Planta 0	60		
Planta>1			
Planta 2			
Planta 3			
Planta 4			

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.3.
Ocupación total

Nº Docentes	23	Nº Alumnado	180
Nº Personal de Administración y Servicios	2	Nº personas discapacitadas	1
Nº Personal no docente			0
*Otras personas que pueden estar en el centro.			6

*Se debe hacer una estimación, ya que se trata de un dato muy cambiante en función de la estructura y organización del centro, y de la época en la que se produjera la emergencia. El Jefe de Emergencias, será el que traslade el dato real a los equipos de apoyo externo, en la interfase, cuyo procedimiento se detalla en su correspondiente apartado.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.4.

Estimación de las personas de riesgo del centro

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.4. Mapas de riesgos

FICHA 3.4.

Relación de Planos del mapa de riesgos del Anexo III de planimetría

En el Anexo III de planos se incluye el Mapa de Riesgos coloreando sobre un plano general las zonas de peligrosidad y vulnerabilidad con distintos colores.

Se realizará un plano del mapa de riesgos por cada planta de cada edificio, preferentemente en formato A3, tanto impreso en papel, como en un "archivo.pdf" para poderlo insertar en la aplicación informática Séneca.

Número	TÍTULO	Breve descripción
INTRODUCIR 7 PLANOS (2 POR CADA EDIFICIO + 1 DEL CENTRO)		

4

CAPÍTULO 4

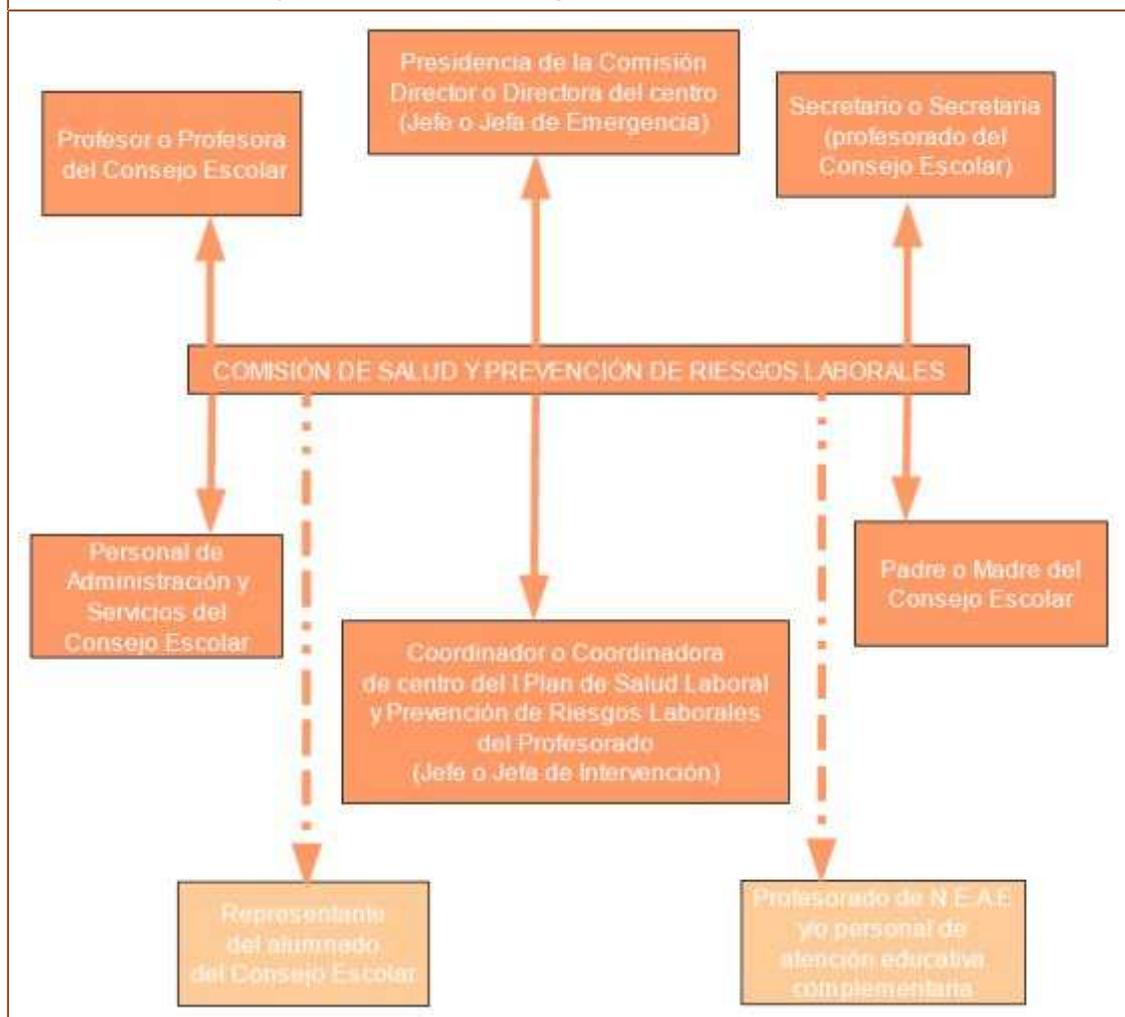
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.1.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.2.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

	Nombre	Función	Teléfono
Director o Directora	Bravo Aranda, José	Jefe o Jefa de Emergencia	677902110
Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	González González, Rocio	Jefe o Jefa de Intervención	951268577
Secretario o Secretaria (profesorado del Consejo Escolar)	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria de la comisión	951268576
Profesor o Profesora, miembro del Consejo Escolar	Hijano Reyes, M ^a del Mar		671566800
Personal de Administración y Servicios, miembro del Consejo Escolar			
Profesorado de N.E.A.E y/o personal de atención educativa complementaria			
Representante del alumnado del Consejo Escolar	Córdoba Cruz, Diana		
Padre o Madre del Consejo Escolar	Martinez Castillo, Remedios		
			Continúa...

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.2.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales

...continuación

Funciones

- a. Promover las acciones que fuesen necesarias para facilitar el desarrollo y seguimiento del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.
- b. Participar en el proceso de elaboración del Plan de Autoprotección, supervisar el desarrollo del mismo y su implantación, proponiendo la realización de actividades formativas ajustadas a las necesidades detectadas.
- c. Hacer un diagnóstico de las necesidades formativas en materia de autoprotección, primeros auxilios, promoción de la salud en lugar de trabajo y prevención de riesgos laborales, así como proponer el plan de formación que se considere necesario para atender al desarrollo de dichas necesidades y solicitar, al Centro de Profesorado que le corresponda, la formación necesaria.
- d. Determinar los riesgos previsibles que puedan afectar al Centro, en función de sus condiciones específicas de emplazamiento, entorno, estructuras, instalaciones, capacidad, actividades y uso, utilizando la información facilitada por la Consejería de Gobernación y el Servicio de Protección Civil, atendiendo a los criterios establecidos por el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía.
- e. Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipos, y de los medios de protección. Impulsar la obtención de los recursos necesarios.
- f. Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la seguridad y la salud en el Centro, garantizando el cumplimiento de las normas de autoprotección y canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa.
- g. Cuantas acciones se deriven de la implantación del I Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Personal Docente de los Centros Públicos, y le sean encomendadas por la Administración educativa.

4 CAPÍTULO 4

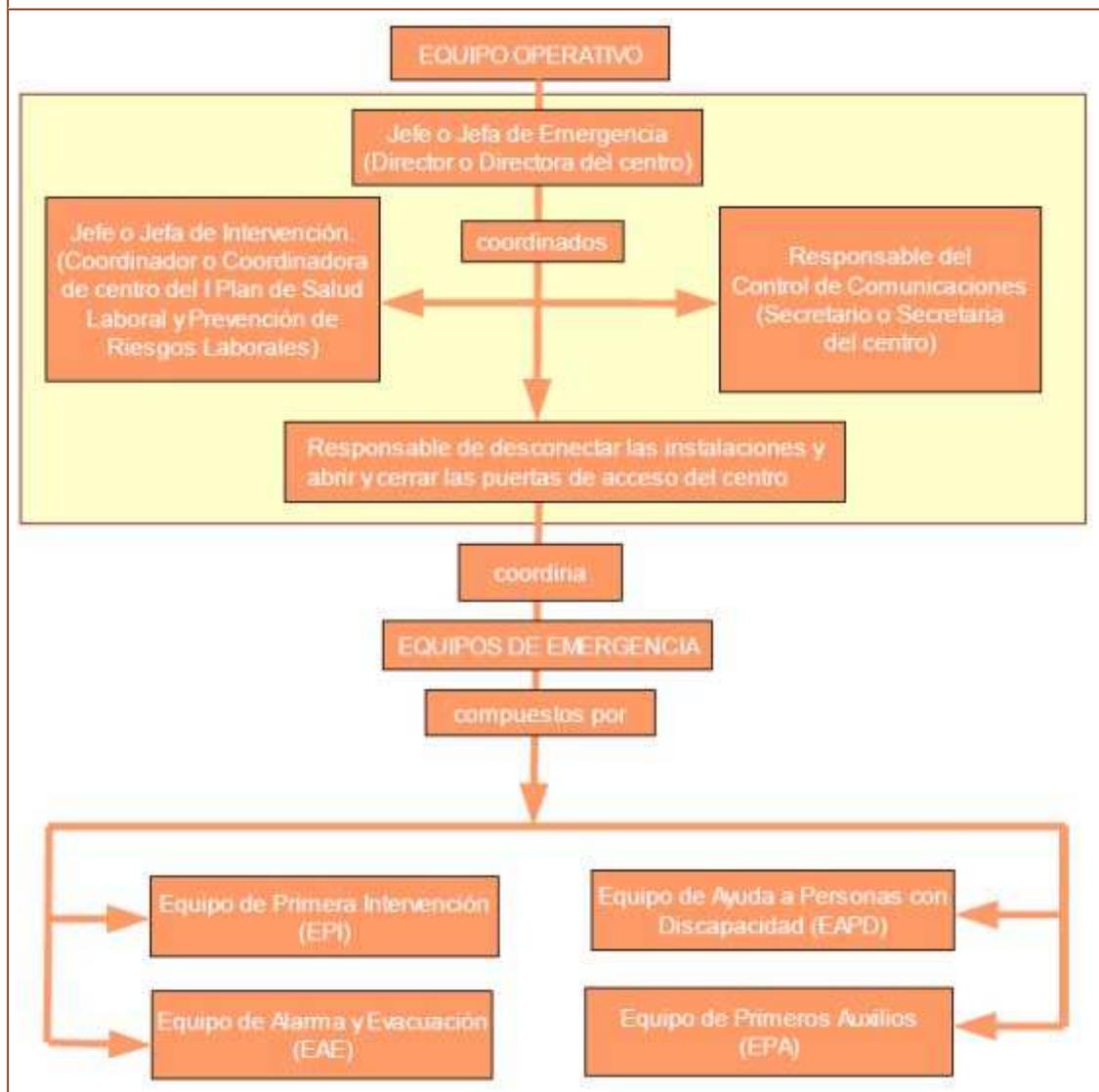
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.3.

Unidad de Autoprotección, en periodo lectivo



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.4.

Equipo operativo del centro (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios
Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología
Responsable del Control de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo
Responsable de desconectar instalaciones	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserje
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Responsable de abrir y cerrar las puertas	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserje
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo
Otros		
Indique si se utiliza el centro en otros horarios	Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/>	

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.4.

Equipo operativo del centro (Periodo lectivo y **horario de clase de tarde**)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios
Jefe o Jefa de Intervención		Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente		
Responsable del Control de Comunicaciones		Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente		
Responsable de desconectar instalaciones		
Suplente		
Responsable de abrir y cerrar las puertas		
Suplente		
Otros		

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.5.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable del Control de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora del centro
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo
Otros	Profesorado de Guardia	

Funciones específica del Responsable de Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.
- Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.5.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y **horario de clase de tarde**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable del Control de Comunicaciones		Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora del centro

Suplente

Otros

Funciones específica del Responsable de Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.
- Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.6.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserje
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserje
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo
Otros	Profesorado de Guardia	

Funciones

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
 1. Gas.
 2. Electricidad.
 3. Suministro de gasóleo.
 4. Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
 5. Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.6.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y **horario de clase de tarde**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)		
Suplente		
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios		
Suplente		
Otros		
Funciones		
<p>El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gas. 2. Electricidad. 3. Suministro de gasóleo. 4. Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general. 5. Otras. • Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento. 		

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
	Suplente	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología
	Profesorado de aula	De acuerdo con el horario	
	Profesorado de guardia	De acuerdo con el horario	
	Suplentes	Profesorado libre de docencia	
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	Miranda Gónzalez, Yolanda	Jefa Dto Educación Física
	Persona designada	Rodriguez Lopez, José Antonio	Jefe Dto. Inglés
	Suplentes	Profesorado de Guardia	

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)

Conserje, personal de administración y profesorado de Guardia según horario.

*La designación de estos equipos se puede hacer de forma nominativa o indicando que se encargará de estas funciones el profesorado del aula, tutor o tutora, el profesorado de guardia, el profesorado que ocupe un aula determinada en esa planta, o el responsable de un servicio determinado (secretaría, conserjería, etc.)

Continúa...

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

- Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
- Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
- Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.
- Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Equipo de Primera Intervención (EPI)

Este equipo tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones del Jefe o Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

Funciones

- Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
- Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
- Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.
- Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)

Los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

Funciones

- Garantizar el funcionamiento de la alarma.
- Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
- El responsable de planta preparará la evacuación, entendiéndolo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes del Jefe o Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y al Jefe o Jefa de Emergencia.

Continúa...

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva). Deberán conocer el lugar donde se encuentra el alumnado con NEE (Necesidades Educativas Especiales), durante la jornada escolar y evacuarán a estas personas, actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y de Emergencia.

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)

Su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

Funciones

- Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.
- Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.
- Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello al responsable del control de las comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.8.

Equipo Operativo del centro (en horario no lectivo)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios
Jefe o Jefa de Intervención		
Suplente	Rojas Oña, Maria	Limpiadora
Responsable del Control de Comunicaciones	García García, Manuel	Monitor Ayuntamiento
Suplente	Toledo Fernández, Dolores	Vigilante "Escuelas Deportivas"
Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas	Rojas Oña, Maria	Limpiadora
Suplente	Toledo García, Diego	Mantenimiento

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.9.

Equipos de Emergencia (en horario no lectivo)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Equipo		Nombre	Cargo	
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Director	
	Suplente	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología	
	Profesorado de aula	Calvo Toledo, Elena	Mentora Programa Acompañamiento	
	Profesorado de guardia			
	Suplentes	Rojas Oña, Maria	Limpiadora	
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	García García, Manuel	Monitor Ayuntamiento	
	Persona designada	Toledo Fernández, Dolores	Vigilante "Escuelas Deportivas"	
	Suplentes	Toledo García, Diego	Mantenimiento	
	Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)				
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)				

*Se designarán personas que se responsabilicen de estas funciones.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.10.

Equipo Operativo del centro (periodo vacacional o festivo)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios

Toda actividad que se realice en periodo vacacional estará sujeta al Decreto 195/2007 de 26 de junio, BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.11.

Centro operativo. Componentes

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios
Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología
Responsable del Control de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.12.

Servicios externos de emergencia

Servicios	Teléfono	Persona de contacto
Emergencias 112	112	
Protección Civil	646314313	
Policía Local	670060688	
Bomberos	952450337 (Coín) - 952871958 (Ronda) - 952417971 (Alhaurín Torre)	
Guardia Civil	952482525	
Cruz Roja	952480836	
Hospital	951065000	Urgencias Hospital de Ronda
Centro de Salud	951268752	
Ayuntamiento	952482609	
Otros Policía Local El Burgo:952160002 Cruz Roja El Burgo:952160312- 610733518 Ayuntamiento El Burgo:952160002		

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.1.

Sistemas de alarma y aviso del centro

En esta FICHA se enumeran los medios de alarma y aviso para cada uno de los colectivos que se encuentran implicados en una emergencia.

Los sistemas de aviso e información son, entre otros, los siguientes: tablón de anuncios, megafonía, sirena, timbre, periódico del centro, folletos, campanas, silbatos y otros.

Los sistemas de alarma son, entre otros, los siguientes: megafonía, sirena, timbre, campanas, silbatos, señalización luminosa, sistemas de alarma específico para personas con discapacidad, teléfono (para conato de emergencia o fase de alerta) y otros.

En el centro se utilizan los siguientes sistemas de alarmas y avisos:

Alarma y aviso e información propia del centro

Timbre :

Evacuación: una timbrada de un minuto de duración

Confinamiento: una timbrada de 30 segundos seguida de otra de 1 minuto

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.a.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

- Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.
- Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.
- Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.
- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.

Se señalizarán convenientemente los lugares o espacios que pudieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial).

Se señalizarán los medios de protección contra incendio de utilización manual, que no sean fácilmente localizables desde algún punto de la zona protegida por dicho medio. De tal forma que desde dicho punto la señal resulte fácilmente visible.

Se señalizarán con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Se señalizará de forma coherente y homologada, en cuanto a su color, tamaño y forma, conforme a la norma UNE 23-034 y UNE 23-033, y en cuanto a su tamaño se sigue los criterios de la norma UNE 81-501. La normativa que afecta a la señalización así como los archivos de las imágenes y simbología de las mismas están disponibles en la documentación informática que incluye el CDROM de la carpeta.

En los pasillos se colocarán señales de incendio que indicarán la ubicación o lugar donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendio, como extintores, mangueras, etc. También se colocarán las señales de salvamento y socorro, concebidas para advertir del lugar donde se encuentran las señales de emergencia y lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro.

En todos los casos, los pictogramas de señalización se colocarán perpendicularmente a la pared y a una altura superior a 1,70 m. para que puedan ser visualizadas con facilidad en caso de emergencia, sin perjuicio de la colocación de otros, además, sobre salidas de emergencia, etc.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.b.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Señalización de evacuación:

- Se señalarán las salidas de recinto, planta y edificio, los tipos de acceso, los dispositivos, las instalaciones y dependencias.
- Se dispondrá de señales indicativas de dirección de los recorridos que deben seguirse desde todo origen de evacuación hasta un punto desde el que sea directamente visible la salida o la señal que la indica y, en particular, frente a toda salida de un recinto con ocupación mayor que 50 personas.

Tipo de acceso, dispositivo, instrumento, instalación o dependencia	Señalización de seguridad			
	Tipo de señal (advertencia, obligación, prohibición, salvamento, contra incendios)	Nº	Ubicación	Edificio

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.c.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., se colocarán en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro y las posibles visitas, en caso de producirse una emergencia.

Tipo de acceso, dispositivo, instrumento, instalación o dependencia	Señalización de seguridad			
	Tipo de señal	Nº	Ubicación	Edificio

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN			
4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos			
FICHA 4.2.3. Medios de protección			
		Número	
Extintores	<input checked="" type="checkbox"/>		
BIEs (Boca de Incendio Equipada)	BIEs	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	Con reserva de agua	<input type="checkbox"/>	
	Con grupo de presión	<input type="checkbox"/>	
Columna seca	<input type="checkbox"/>		
Sistema de detección (detectores)	<input type="checkbox"/>		
Rociadores de agua	<input type="checkbox"/>		
Alarma general	<input type="checkbox"/>		
Dispone de otro tipo de sistema de alarma no eléctrica (bocina, campana, etc.)	<input type="checkbox"/>	Indicar tipo	
Pulsadores	<input type="checkbox"/>		
Alumbrado de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>		
Disponen de señalización de emergencia en forma de panel	<input checked="" type="checkbox"/>		
Las vías de evacuación están debidamente señalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>		
Relacionar los medios existentes disponibles	Sala de primeros auxilios	<input type="checkbox"/>	Ubicación
	Material y herramientas de rescate	<input type="checkbox"/>	
	Llavero de emergencias o llave maestra	<input checked="" type="checkbox"/>	

Medios de protección externos		
Hidrantes en las proximidades del Centro educativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Plano nº
		01
Otros medios de Protección ajenos al centro (balsas de agua, cubas, etc.)	<input type="checkbox"/>	Calle
Otros		

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN						
4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos						
FICHA 4.2.4. Extintores						
Número de edificios del centro					3	
(Para cada uno de los edificios del Centro)			Número		Nombre	
Edificio			1		EDIFICIO 1	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión	
Polvo ABC	-2		Consultar plano			
	-1					
	0	2		6	01/02/2013	
	1	1		6	01/02/2013	
	2					
	3					
	4					
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano			
	-1					
	0	2		2	01/02/2013	
	1	1		2	01/02/2013	
	2					
	3					
	4					
Otros	-2		Consultar plano			
	-1					
	0					
	1					
	2					
	3					
	4					

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			2	EDIFICIO 2	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0	3		6	01/02/2013
	1	2		6	01/02/2013
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0	3		2	01/02/2013
	1	2		2	01/02/2013
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio				PRINCIPAL	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1	1		6	01/02/2013
	0	7		6	01/02/2013
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1	1			01/02/2013
	0	4		2	01/02/2013
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.5.

BIES (Boca de Incendio Equipada)

(Para cada uno de los edificios del Centro)

			Número	Nombre		
			Edificio 1	EDIFICIO 1		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
BIE	-2					
	-1					
	0					
	1		Consultar plano			
	2					
	3					
	4					

			Número	Nombre		
			Edificio 2	EDIFICIO 2		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
BIE	-2					
	-1					
	0					
	1		Consultar plano			
	2					
	3					
	4					

			Número	Nombre		
			Edificio	PRINCIPAL		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
BIE	-2					
	-1					
	0					
	1		Consultar plano			
	2					
	3					

	4				
--	---	--	--	--	--

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.6.

Botiquines

Botiquín N°	Edificio	Planta	Contenido	Revisado con fecha
1 3 -1				10/09/2011
2 3 0				10/09/2011
3 1 0				10/09/2011
CONTENIDO:				
Guantes				
Compresas de gasa				
Suero salino				
Termómetro				
Tiritas				
Vinagre				
Pinzas				
Paño limpio				
Bicarbonato				
Tijeras				
Bolsa de goma				
Azúcar				
Vendas				
Analgésico				
Sal				
Gasa estéril				
Antiséptico				
Jabón				
Esparadrapo				

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.7.

Centro operativo. Medios

Teléfono fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Teléfono Móvil	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax	< <input checked="" type="checkbox"/>
Ordenador (Correo electrónico)	<input checked="" type="checkbox"/>
Emisora de radio	<input type="checkbox"/>
Walkie-talkie	<input checked="" type="checkbox"/>
Interfonos	<input checked="" type="checkbox"/>
Megafonía	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.1.

Vías de evacuación. Salidas de emergencia

Se eligen y describen las vías o recorridos de evacuación y las salidas de emergencia por plantas y dependencias de cada edificio, así como el orden que se debe seguir en la evacuación de cada uno de los espacios a evacuar.

Se aportan fotos que faciliten el proceso descriptivo de las vías de evacuación.

Edificio	EDIFICIO 1	Número	1
Planos nº (uno por planta)		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS DE EVACUACIÓN

Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes pautas:

- A la señal de comienzo del simulacro desalojarán cada edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
- Simultáneamente, los ocupantes de la planta superior se moverán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a la planta inferior hasta que los ocupantes de ésta hayan desalojado su planta, de lo que tendrán conocimiento a través de los correspondientes coordinadores de planta.
- El desalojo en cada planta se realizará por grupos acompañados por sus profesores, saliendo en primer lugar las más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

Edificio	EDIFICIO 2	Número	2
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes pautas:

- A la señal de comienzo del simulacro desalojarán cada edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
- Simultáneamente, los ocupantes de la planta superior se moverán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a la planta inferior hasta que los ocupantes de ésta hayan desalojado su planta, de lo que tendrán conocimiento a través de los correspondientes coordinadores de planta.
- El desalojo en cada planta se realizará por grupos acompañados por sus profesores, saliendo en primer lugar las más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

Puerta de acceso al edificio

Edificio	PRINCIPAL	Número	
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes pautas:

- a) A la señal de comienzo del simulacro desalojarán cada edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
- b) Simultáneamente, los ocupantes de la planta superior se moverán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a la planta inferior hasta que los ocupantes de ésta hayan desalojado su planta, de lo que tendrán conocimiento a través de los correspondientes coordinadores de planta.
- c) El desalojo en cada planta se realizará por grupos acompañados por sus profesores, saliendo en primer lugar las más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

Puerta de acceso al edificio y puertas de acceso a las pistas deportivas

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
4.3. Zonificación	
FICHA 4.3.2.	
Punto de concentración exterior e interior. Ubicación	
Puntos de concentración	
Evacuación. Ubicación en el exterior del centro	
Punto de concentración exterior en caso de evacuación	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano nº ____ del Anexo III
	01
Segunda Ubicación	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano nº ____ del Anexo III
Confinamiento. Ubicación en el interior del centro	
Punto de concentración interior en caso de confinamiento.	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano nº ____ del Anexo III
	01

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.3.

Zonas de concentración, recepción de ayuda externa y primeros auxilios

Se indican en el plano correspondiente los puntos de reunión, recepción de ayuda externa y primeros auxilios, en el plano de situación o emplazamiento del centro, con todos sus edificios y las zonas más próximas, ya que pueden estar situados en el exterior del centro.

Igualmente se indican posibles zonas de intervención, base y de socorro, que puedan servir a las ayudas externas. Se debe especificar si hay más de una zona de recepción de las ayudas externas, y su elección en función de la zona en que ocurra una emergencia (ZONA DE INTERVENCIÓN)

Zona de intervención en la que se produce la emergencia		Para todo el centro
Nº de Plano	Breve descripción	Color
01	<p>En plano de situación o plano en planta del Centro, con su entorno más próximo, se encuentran marcados con los colores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto o puntos de concentración exterior al centro en color: - Punto o puntos de concentración interior del centro en color: - Lugar de recepción de los servicios operativos (zona base) marcado con el color: - Zona de primeros auxilios marcado con el color: 	<p>rojo-rojo</p> <p>rojo-blanco</p> <p>blanco-amarillo</p> <p>blanco-amarillo</p>

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.4.

Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro

Secretaría	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ de Anexo III.
	3-0-07
Segunda ubicación	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ de Anexo III.

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

ANEXO III PLANOS	
Plano nº	Breve descripción
Carpeta de Planos de Situación	
1	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: industrias, instalaciones, accidentes y parajes naturales, accesos, etc.
2	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: los accesos y se han colocado industrias, instalaciones, accidentes y parajes naturales, etc.
3	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: los accesos y sus sentidos, la localización de los puntos de concentración internos y externos, la recepción de ayuda, los hidrantes y puesto de primeros auxilios.
4	Plano obtenido del catastro donde se marca solo la situación del centro con respecto al Norte geográfico.
5	Plano obtenido del catastro donde se marca la situación del centro con respecto al Norte geográfico. Donde se explicitan los nombres de las calles y las instalaciones, industrias, accidentes y parajes naturales, accesos, etc.
Carpeta Planos de Emplazamiento	
6	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo.
7	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo. Incluyendo curvas de nivel.
8	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo. Incluyendo puertas principales de evacuación y zonas de seguridad.
Carpeta de Medios de Emergencias	
9	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.), de las zonas de riesgo y centro de mando.
10	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.), de las zonas de riesgo y centro de mando.
11	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.)
12	Localización de los medios de emergencias y cuadros eléctricos.
13	Localización de los medios de emergencias y cuadros eléctricos.
14	Señalización de evacuación.
15	Señalización de evacuación.
Carpeta de Planos de Evacuación y Zonificación	
16	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
17	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
18	descripción de las vías de evacuación por señalización y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
19	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo.
Otros planos	
20	descripción de la instalación de agua y saneamiento.
21	descripción de la instalación de agua y saneamiento.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.4. Planimetría

FICHA 4.4.

Relación de planos

Los planos están depositados en la carpeta que contiene el Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia. Se recomienda que estén plastificados para evitar su deterioro. Igualmente, los planos están insertados en la aplicación informática Séneca, preferentemente en A3 y en formato pdf.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

- Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; y los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.
- Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).
- Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).
- Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gas, gas-oil, etc.
- Vías de evacuación por planta y edificio.
- Medios de extinción (extintores, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes, etc.) y el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.
- Zonas de riesgos si las hubiere (Mapa de riesgo) por planta y edificio.
- Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

*En caso de no disponer de los planos del centro se pueden solicitar al Servicio de Planificación de su Delegación Provincial de Educación, o al Ayuntamiento correspondiente.

*Para el plano o planos de situación se puede utilizar los recursos de mapas en Internet, o un plano de la localidad.

Relación de Planos

Nº de Plano	Edificio	Planta	Concepto	Breve descripción	Personas a evacuar o confinar por sectores
-------------	----------	--------	----------	-------------------	--

plano 01: plano de situación
 plano 02: plano de emplazamiento
 plano 03: plano de evacuación, edificio 1, planta baja.
 plano 04: plano de evacuación, edificio 1, planta primera.
 plano 05: plano de evacuación, edificio 2, planta baja.
 plano 06: plano de evacuación, edificio 2, planta primera.
 plano 07: plano de evacuación, edificio 3, planta baja.
 plano 08: plano de evacuación, edificio 3, planta sótano.
 plano 09: plano de medios, edificio 1, planta baja.
 plano 10: plano de medios, edificio 1, planta primera.
 plano 11: plano de medios, edificio 2, planta baja.
 plano 12: plano de medios, edificio 2, planta primera.
 plano 13: plano de medios, edificio 3, planta baja.
 plano 14: plano de medios, edificio 3, planta sótano.

5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES	
5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo	
FICHA 5.1.	
Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo	
El programa de mantenimiento se cumplimentará en el capítulo 9	
Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Productos peligrosos que se almacenan o procesan	
Instalación eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos	Revisar su buen funcionamiento cada 5 años
Grupo o grupos electrógenos y SAI	
Gas ciudad	Cada 5 años, empresa acreditada. Cambio de conducciones cuando caduquen.
Propano	
Gasoil	Revisar su buen funcionamiento y estado cada año
Otros depósitos de combustibles	
Sala de calderas	Revisar periódicamente, según fabricante.
Centro de transformación eléctrico propio del centro educativo	
Sistema contra incendios de la campana o campanas extractoras de la cocina	
Equipo de bombeo y aljibe o depósito de agua	
Contenedores para depositar residuos químicos	
Contenedores para depositar residuos biológicos	
Contenedores de pilas y acumuladores	Llevarlas a un punto de reciclaje cada vez que se llenen.
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del Centro	
Conductos de ventilación artificial, y los utilizados en instalaciones de interior: cabinas de pintura, almacenamientos interiores, zonas de barnizado, secado, etc)	
Ascensores, montacargas y elevadores	Revisar cada 2 años, por empresa acreditada.
desinfección, desratización y desinsectación	Se realizará cada año y siempre que la circunstancias así lo exijan
Campanas extractoras de gases	
declaración de pozo de agua subterráneo	

Continúa...

5

CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

FICHA 5.1.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

...continuación

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Cerramiento de seguridad del pozo subterráneo	
Energía solar térmica	
Energía solar fotovoltaica	
Revisión de cubierta del edificio o edificios	Revisión anual
Otras instalaciones que requieran supervisión periódica	
Observaciones	

5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5.2. Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección

FICHA 5.2.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección

El programa de mantenimiento se cumplimentará en el capítulo 9

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Extintores de incendios	Cada 3 meses (el coordinador o coordinadora comprobará el precinto y presión. Cada año y quinquenio empresa acreditada
detectores de humo	
Presión de las bocas de incendio equipadas (BIEs). Hidrantes	Responsabilidad del Ayuntamiento
Sistema contra incendios (equipos de mangueras, rociadores, etc)	
Extinción automática de incendios	
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma	Cada 3 meses el coordinador o coordinadora comprobará la adherencia de la señal con la superficie, el estado de limpieza de las señales, la falta de alguna señal. Cada año o quinquenio se hará por una empresa acreditada.
Sistemas de seguridad y alarmas	Revisión y mantenimiento continuo empresa autorizada
Sistemas de alarma antirrobo	Revisión y mantenimiento continuo empresa autorizada
Otras instalaciones que requieran supervisión periódica	
Aportaciones del centro	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.1.

Tipo de riesgo

EVACUACIÓN ¿Cuándo se debe evacuar el centro?

Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo:

- Incendio
- Explosión
- Amenaza de bomba
- Fuga de gas

Otros propios del centro

CONFINAMIENTO. Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del mismo, como:

- Inundaciones
- Tempestad
- Accidente químico
- Incendio forestal

Otros propios del centro

Nevada

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.2.

Gravedad

Se clasificarán en función de las dificultades existentes para su control y sus posibles consecuencias:

Conato de emergencia: Equipo de Primera Intervención. Si controlan el accidente, se recupera la actividad normal y se hace el informe (completar en FICHA correspondiente)

Emergencia parcial: El accidente no puede ser controlado. Requiere la actuación de todos los equipos y medios del centro, si bien sus efectos están limitados a un sector del centro y no afectan a otros sectores o personas. Puede ser necesaria la evacuación parcial. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

Emergencia general: Requiere el apoyo de todos los equipos y medios de protección del centro y la ayuda de medios externos y lleva acarreada la evacuación (o confinamiento) total del centro. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

Procedimiento propio del centro

Conato de emergencia: es una situación que puede ser controlada y solucionada de forma rápida y sencilla por el personal del Centro con los medios de protección existentes en el edificio.

Emergencia parcial: es toda situación, que no puede ser neutralizada de inmediato como un conato, que para ser controlada y dominada precisa de la actuación de equipos especiales de emergencia, pero sus efectos se limitan a un sector.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.3.

Ocupación y medios humanos

Por las disponibilidades de medios humanos, de planes de actuación y de ocupación, las emergencias, se clasificarán en:	Ocupación	Medios humanos
Diurno o a turno completo y en condiciones normales de funcionamiento con la máxima ocupación	230	25
Nocturno	0	0
Extraescolar	40	5
Vacacional / Festivo	0	0
Otros propios del centro		

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.4.

Fases de la emergencia

Las fases de la emergencia se pueden clasificar en:

- **Alerta:** Ante una posible emergencia, se moviliza al Equipo de Primera Intervención y se informa de ello al resto de los equipos de Emergencia.
- **Intervención:** Cuando efectivamente se comprueba la existencia de una emergencia parcial y ésta puede ser controlada, sencilla y rápidamente, por los equipos de intervención del centro.
- **Alarma:** Cuando la emergencia es de tal índole que ha de procederse a evacuar el centro, de forma parcial o total.
- **Apoyo:** Es la situación más grave, en la que se solicita y se recibe a los servicios de apoyo externo, informándoles de la situación y evolución del incidente, haciéndose éstos cargo de la emergencia.

La fase de apoyo es la más compleja, dado que requiere la intervención de los servicios externos de apoyo (bomberos, policía, ambulancias, protección civil, etc.), que sólo deben ser llamados en caso de EMERGENCIA PARCIAL Y TOTAL.

Procedimiento propio del centro

CONATO DE EMERGENCIA: situación que puede ser controlada de forma sencilla, por el propio personal del centro, dependencia o sector.

EMERGENCIA: requiere un control para su actuación de equipos especiales del sector. Es necesaria la actuación de todos los equipos y medios de protección propios y externos. Habrá que realizar la evacuación parcial o total del edificio dependiendo del grado de peligrosidad que encierre la propia situación.

ACCIONES A EMPRENDER:

ALERTA: Entrarán en acción todos los equipos interiores de primera intervención. Informarán a los restantes equipos de emergencia, será una alarma restringida.

ALARMA: Se ordenará la evacuación de los ocupantes.

INTERVENCIÓN: Operación de control de la emergencia.

APOYO: Acciones que facilitan la intervención, recepción e información a bomberos, control de accesos.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.1.

detección, alerta y activación del Plan

La existencia de una emergencia dentro del ámbito del centro puede ser detectada por cualquier persona del centro y dará pie a la activación del Plan de Autoprotección. La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Los equipos de la Unidad de Autoprotección, asumirá sus funciones, en las diferentes fases. Una vez tomada la decisión de activar el Plan de Autoprotección, dicha activación puede ser parcial o total:

- Parcial: En los niveles de Conato de Emergencia y Emergencia Parcial.
- Total: En el nivel de Emergencia General.

La desactivación del Plan se producirá una vez desaparecidas las circunstancias que provocaron su activación y así lo decida el Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

Procedimiento propio del centro

CONSIGNAS DE ACTUACIÓN.

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA PROFESORES:

Los profesores serán responsable de la evacuación del grupo que se encuentre a su cargo en el momento de la emergencia.

En caso de accidente o emergencia:

Preste asistencia al herido.

Evalúe la lesión e informe a la dirección.

Prepare el traslado del herido si fuese necesario.

Acompañe al herido al centro sanitario.

Redactar un informe de las causas, proceso y consecuencias.

Si detecta un incendio:

Intentar extinguir el incendio, con los medios disponibles y sin correr riesgos innecesarios.

Informar a la Dirección y esperar sus órdenes.

Si suena la alarma:

Establezca las instrucciones que deba adoptar su grupo:

No recoger los objetos personales.

Mantenerse unidos y no adelantar a otros.

Evacuar deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

No detenerse junto a las puertas de salida.

Guardar orden y silencio, ayudar a los que tengan dificultades o sufran caídas.

Respetar el mobiliario, equipamiento escolar y utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

En caso de obstáculos que dificulten la salida, se apartarán de forma que no provoquen caídas.

No volver atrás bajo ningún pretexto.

Observa que los alumnos siguen las instrucciones establecidas.

Compruebe que la puerta y las ventanas del aula se quedan cerradas.

Sigue las instrucciones del responsable de planta.

Realice el recuento de los alumnos a su cargo en el punto de reunión.

Permanezca en el punto de reunión hasta recibir instrucciones.

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA ALUMNOS:

En caso de accidente o emergencia:

Comunícala al profesor más próximo.

Vuelve rápidamente a tu clase.

Si suena la alarma:

Actúa siempre de acuerdo con las indicaciones de tu profesor y en ningún caso sigas iniciativas propias.

Si tu profesor te ha encomendado funciones concretas, cumplelas y colabora con el Profesor en mantener el orden del grupo.

No recoger los objetos personales, así se evitarán demoras y obstáculos innecesarios.

Si al sonar la alarma te encuentras en los aseos o en otro local anexo, en la misma planta de tu aula, incorpórate con toda rapidez a tu grupo.

Si te encuentras en planta distinta a la de tu aula, incorporate al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.

Realiza los movimientos deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

No te detengas junto a las puertas de salida.

Evacúa en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.

Respetar el mobiliario y equipamiento escolar y utiliza las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

Si en la vía de evacuación existe algún obstáculo que dificulte la salida, apartalo, si es posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

En ningún caso vuelvas atrás con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales, etc.

Permanecer en el punto de reunión junto al responsable del grupo.

En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al Profesor el control de los alumnos.

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL JEFE O JEFA DE EMERGENCIA:

En caso de accidente o emergencia:

Atender al herido.

Avisar a una ambulancia, cuando sea necesario.

Informar del suceso a los familiares del herido.

Si detecta un incendio

Recibir la información y valorar el riesgo.

Ordenar que se emita la señal de alarma.

Recibir e informar a las ayudas externas.

Informar del lugar, tiempo transcurrido.

Ordenar la evacuación.

Colaborar en la dirección del control de la emergencia.

Recibir información de los profesores implicados en la emergencia.

Redactar un informe de las causas, del proceso y de las consecuencias de la emergencia.

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS RESPONSABLES DE ALUMNOS CON NESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE NO PUEDAN REALIZAR UNA EVACUACIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.2.

Mecanismo de alarma

La señal de alarma ante los distintos tipos de emergencia o fases de la misma será la establecida, en cada caso, por el centro. Las señales en las distintas fases deben ser claras y conocidas por toda la comunidad. Dichas señales deben diferenciarse claramente del resto de sonidos habituales del centro o servicio educativo (timbre de cambio de clase, etc.). Se pueden hacer mediante un sonido distinto al del timbre, como por ejemplo: sirena, silbato, campana o bocina. Por lo general, la señal de alarma será la sirena o timbre de recreo y cambio de clases, pero con intervalos cortos de tiempo y una cadencia regular.

Los sistemas de alarma son, entre otros, los siguientes: megafonía, sirena, timbre, campanas, silbatos, señalización luminosa, sistemas de alarma específico para personas con discapacidad, teléfono (para conato de emergencia o fase de alerta) y otros.

Persona encargada de dar la alarma	Nombre, cargo o situación	Situación de la alarma		
	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserjería		
Sistemas de alarma	Tipo de señal (indicar evacuación o confinamiento cuando proceda)			
	Alerta	Intervención	Alarma	Apoyo

Señal de alarma específica del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

Timbre Incendio - Evacuación Profesorado de Guardia y Dirección Una pulsación de 1 minuto de duración

Timbre Seismo - Evacuación Una pulsación de 1 minuto de duración

Timbre Confinamiento Una pulsación corta y una pulsación de 1 minuto de duración

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.3.

Centro operativo. Componentes

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente del Jefe o Jefa de Emergencia	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Secretario
Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
Suplente del Jefe o Jefa de Intervención	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología
Encargado o Encargada de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora Otros
Suplente del Encargado o Encargada de Comunicaciones	Rosales Leal, Rafael	Administrativo

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.4.

Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro

Secretaría	Está en el edificio nº ____ en Planta ____ según se indica en el plano nº ____ del Anexo I de Planimetría
	Está en el edificio nº 3 (PRINCIPAL) en planta 0 según se indica en el plano nº 6 del Anexo I de Planimetría
Segunda Ubicación	Está en el edificio nº ____ en Planta ____ según se indica en el plano nº ____ del Anexo I de Planimetría
	En el punto de encuentro establecido

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.5.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia colectiva

Riesgo	Emergencia colectiva
Plan de actuación	
<p>Procedimiento propio del centro</p> <p>PLAN EN CASO DE EMERGENCIA COLECTIVA</p> <p>ALERTA</p> <p>1. Ante una emergencia colectiva, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Se avisará al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, el cual valora la emergencia.</p> <p>INTERVENCIÓN</p> <p>2. Si es un conato de emergencia, el Equipo de Primera Intervención se encargará de la situación.</p> <p>ALARMA</p> <p>3. Si el Jefe o Jefa de Intervención no puede controlar la situación, dará lugar a una emergencia parcial o general, por lo que avisará la voz de alarma y avisa al Jefe o Jefa de Emergencias para que se pongan en marcha los Equipos de Emergencia.</p> <p>APOYO</p> <p>4. Si el Jefe o Jefa de Emergencia considera que no puede ser dominada la emergencia avisará a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y pondrá en marcha la Evacuación (o confinamiento).</p> <p>FIN de LA EMERGENCIA</p> <p>5. El Jefe o Jefa de Emergencia es la persona encargada de la finalización de la emergencia. Notificará a toda la comunidad educativa el final de la situación de emergencia, restablecerá la actividad normal del centro y elaborará los correspondientes informes y notificaciones. Entre otros contenidos incluirá, el orden cronológico de lo sucedido, actuaciones llevadas a cabo, equipos que han intervenido, daños materiales y personales, investigación del accidente, posibles causas y medidas correctoras, análisis del plan de emergencia con propuesta de mejora.</p>	

6 CAPÍTULO 6

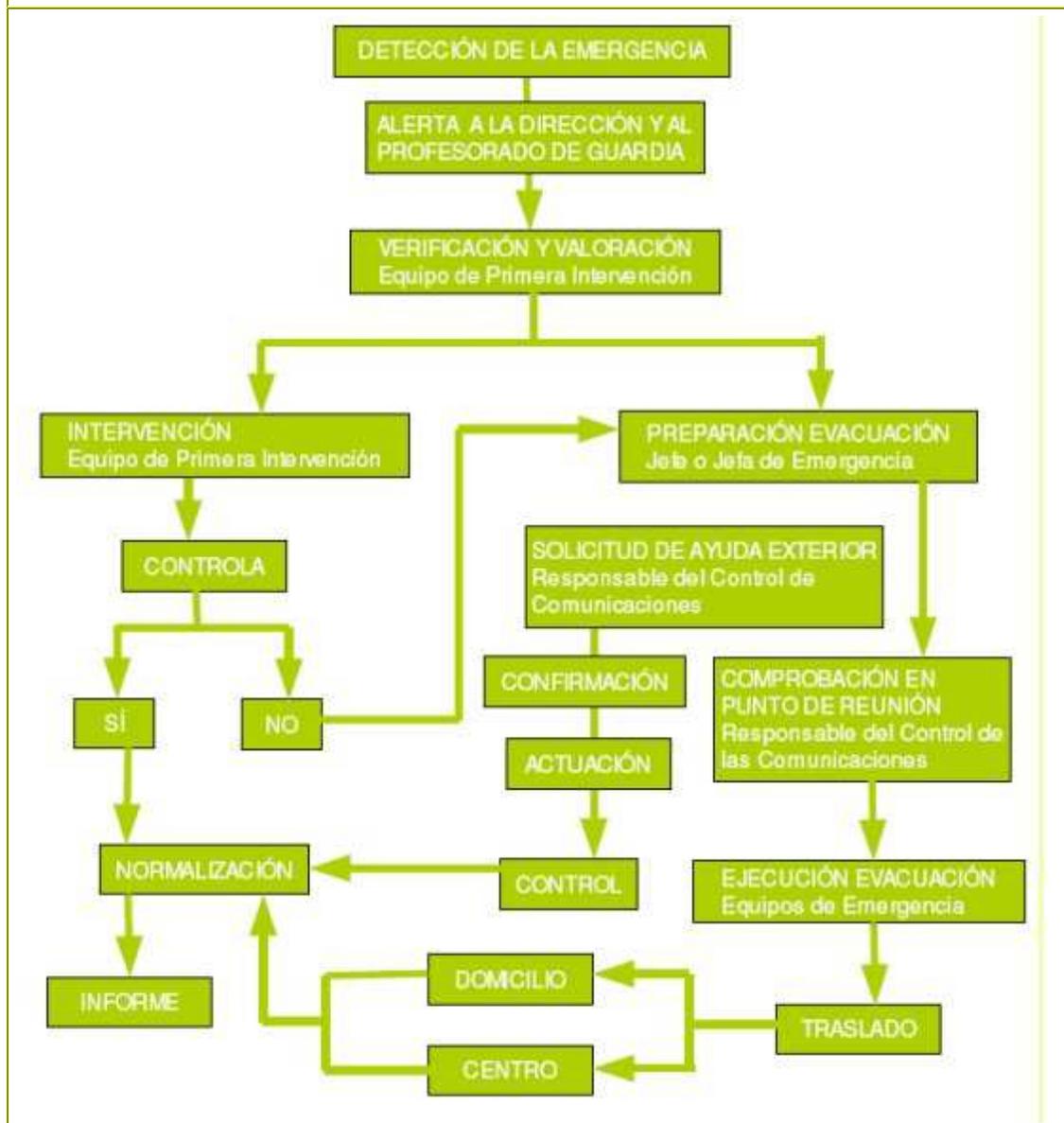
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.6.

Protocolo ante una emergencia colectiva



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.7.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia individual

Riesgo

Emergencia por accidente o enfermedad de personas en el centro

Plan de actuación

ALERTA

Ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Atiende el profesorado del aula o el personal del centro. Se asiste y se cura. Si es más grave se avisará a los servicios de emergencia o se avisará al Centro de Salud que colinda con el Centro. Se comunica o no a la familia en función de su gravedad.

INTERVENCIÓN

Si la persona que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas) y al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso y/o a la Dirección del Centro. Se asiste y se comunica al Centro de Salud para que reciba una atención especializada si es necesario. Se avisará en cualquier caso a los familiares.

ALARMA

Si es necesario, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, alerta al Centro de Salud para que asista a la persona accidentada o enferma, y se avisará a la familia.

APOYO

Si es de mayor gravedad, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, avisará al Centro de Salud, a la ambulancia (061), informará y recibirá a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y avisará a los familiares indicándole la situación.

Finalmente, el Jefe o Jefa de Emergencia realizará el informe de registro en SÉNECA de comunicación de accidente correspondiente.

6 CAPÍTULO 6

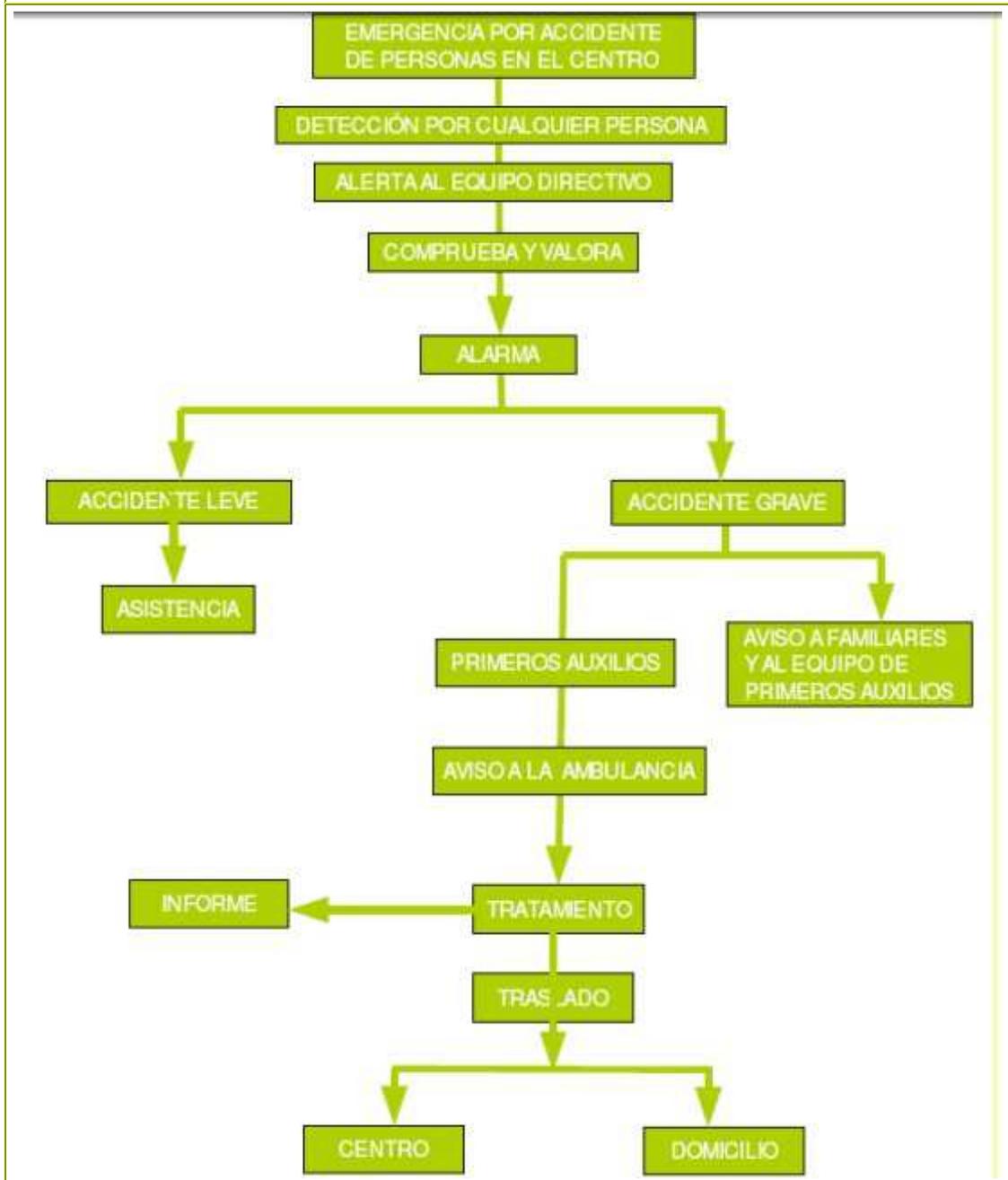
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.8.

Protocolo o proceso operativo. Accidente o enfermedad de personas



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.9.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia

Riesgo

Incendios

Plan de actuación

Con vista a prevenir el riesgo de incendio en los Centros, se tendrán en cuenta las siguientes medidas preventivas:

- Respetar la prohibición de no fumar en el Centro.
- Retirada de elementos combustibles carentes de uso actual y futuro.
- Retirada de mobiliario y otros objetos combustibles situados en elementos y vías de evacuación.
- No situar libros y papeleras próximos o encima de los radiadores.
- Se prohíbe expresamente la utilización de la sala de calderas como almacén.
- No es admisible utilizar o almacenar gas en zonas de sótanos y semisótanos.
- Mantener el orden y la limpieza, por ejemplo vaciar las papeleras frecuentemente.
- Verificación de las condiciones de ventilación donde se almacenen productos que desprendan gases o vapores inflamables.
- Si se detectase olor a gas no deben utilizarse los interruptores de las zonas afectadas y si las luces están ya encendidas no deben ser apagadas, procediendo a cortar de inmediato el suministro eléctrico.
- Sustitución de elementos combustibles tales como cortinas, toldos... por otros con menor grado de combustión.
- Control y/o eliminación de posibles focos de ignición.
- Se prohíbe cualquier sistema de calefacción no autorizado.
- Los materiales inflamables deben mantenerse permanentemente alejados de focos de calor y de enchufes y conexiones eléctricas.
- Cualquier modificación de la instalación eléctrica o de combustible debe de ser realizada por instaladores autorizados.
- No sobrecargar las bases de enchufes.
- Desconectar todos los aparatos al final de la jornada.
- No utilizar aparatos eléctricos en mal estado.
- Las máquinas que se utilicen en los Centros Educativos, especialmente los que imparten FP, estarán diseñadas y fabricadas para evitar cualquier peligro de incendio, sobrecalentamiento o explosión, provocado por la propia máquina o por sustancias producidas o utilizadas por la propia máquina.
- Las zonas donde se sitúen medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, pulsadores...) deben mantenerse continuamente despejadas de obstáculos.
- Los extintores disponibles deberán estar correctamente señalizados para permitir su rápida localización, para su empleo.
- Un extintor manual tiene poca capacidad de extinción, por lo que solamente es adecuado para apagar pequeños conatos de incendio.
- Los ocupantes del Centro Educativo deben conocer el significado de las distintas señales y el comportamiento que debe adoptarse con respecto a las mismas.
- Las cocinas, con independencia de su superficie, deben estar ubicadas en la planta baja.
- Los laboratorios y talleres de Centros de Formación Profesional, atendiendo a la cantidad y peligrosidad de los productos utilizados, estarán clasificados como locales de riesgo especial, si así fuese procedente.
- Las salidas de emergencia que no sean de uso normal dispondrán de cierres especiales antipánico.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.9.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia

...continuación

Incendios

Plan de actuación

- Deben evaluarse las condiciones de accesibilidad al contexto docente de los distintos servicios de emergencia (bomberos, ambulancias...), suprimiéndose los obstáculos fijos existentes.
- No es admisible clausurar o cerrar con llave, aún con carácter provisional, las puertas de paso de ocupantes, durante el periodo de funcionamiento del Centro.
- Disponer de un llavero de emergencia, en lugar seguro y accesible.
- Los ocupantes del edificio deben ser conocedores de las condiciones de evacuación del mismo.
- Se deberán colocar detectores de humos en las aulas, pasillos y dependencias del centro

Recomendaciones en caso de incendio:

Tras la detección de la emergencia y la alerta al profesorado de guardia, el equipo de primera intervención con el Jefe o Jefa de intervención, valorará el intentar apagar el incendio (en caso de tratarse de un conato) mediante el empleo de los medios de extinción disponibles (sin exponerse). Si ello no es posible (en caso de que el fuego supere la fase de conato) se avisará de inmediato a las ayudas externas, y se evacuará la zona (Plan de Actuación ante Emergencias) teniendo en cuenta estas indicaciones:

- Procure mantener la calma.
- No se entretenga recogiendo objetos personales pues ello puede suponer una pérdida de tiempo importante.
- Proceda a cerrar puertas y ventanas para evitar el avivamiento del fuego y la propagación del humo a otras dependencias, cerciorándose antes de que no quedan más personas en la zona.
- Si se encuentra con una nube de humo salga a ras de suelo.
- Todos los ocupantes (el alumnado, profesorado y personal del Centro) se concentrarán en el punto o puntos de reunión a fin de realizar recuento y comprobar si falta alguien.
- Si se encuentra atrapado intente avisar de su situación y envolverse con ropa mojada procurando permanecer en las zonas más ventiladas.

Descripción del proceso operativo en caso de un conato de incendio

Fase de Alerta	Cualquier persona puede detectar un posible incendio, alertando a un profesor o profesora que tras comprobación de los hechos, avisará al equipo directivo.
----------------	---

Fase de intervención	Si el equipo de intervención es capaz de extinguir el incendio, cuando se normalice la situación se redactará un informe para la dirección. En caso de no estar capacitado para extinguirlo, se activaría el protocolo de emergencias.
----------------------	--

descripción del proceso operativo en caso de emergencia parcial

Alerta	Cualquier persona puede detectar un posible incendio, alertando a un profesor o profesora que tras comprobación de los hechos, avisará al equipo directivo.
--------	---

Intervención	Si el equipo de intervención no es capaz de extinguirlo, se activaría el protocolo de emergencias, ordenando que se pulse la alarma y avisando a los equipos externos, bomberos y policía local. A continuación, el equipo de primera intervención controlará y ordenará la evacuación del centro, se procederá al recuento del personal en el punto de concentración y posteriormente se
--------------	---

	informará a la dirección del resultado.
Alarma	Timbre continuado durante un minuto.
Apoyo	Bomberos, Policía local, Guardia Civil
Descripción del proceso operativo en caso de emergencia total	
Alerta	Cualquier persona puede detectar un posible incendio, alertando a un profesor o profesora que tras comprobación de los hechos, avisará al equipo directivo.
Intervención	El equipo directivo activa el protocolo de emergencias, ordenando que se pulse la alarma y avisando a los equipos externos, bomberos y policía local. A continuación, el equipo de primera intervención controlará y ordenará la evacuación del centro, se procederá al recuento del personal en el punto de concentración y posteriormente se informará a la dirección del resultado.
Alarma	Timbre continuado durante un minuto.
Apoyo	Bomberos, Policía local, Guardia Civil

6 CAPÍTULO 6

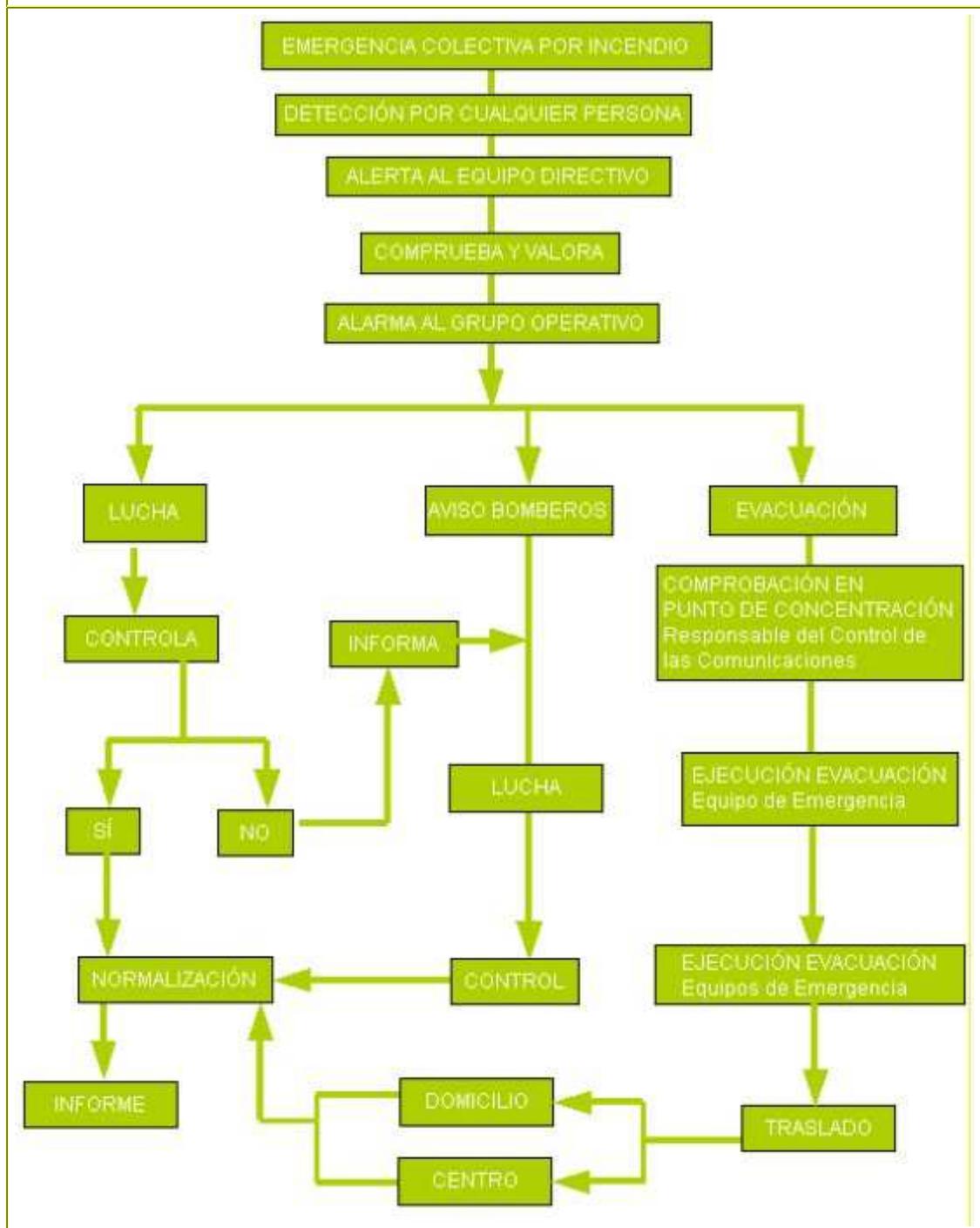
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.10.

Protocolo o proceso operativo. Incendio



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.11.

Planes de actuación

Riesgo	Inundaciones
--------	--------------

Plan de actuación

Normas generales:

- Entrar al Centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Confinarse en las aulas o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del Centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del Centro hasta que lo indiquen las autoridades.

Recomendaciones específicas:

- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.
- Retirar del exterior del Centro (patio o recinto) aquellos objetos que pueden ser arrastrados por el agua.
- Revisar cada cierto tiempo el estado del tejado, la bajada de aguas y los desagües próximos.
- Colocar la documentación importante y los productos peligrosos en las zonas de menor riesgo de inundación.
- Tener preparadas las plantas superiores por si hay que hacer un confinamiento.

Si llegara a inundarse el Centro: Abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.12.

Planes de actuación

Riesgo

Geológico

Plan de actuación

Señales de advertencia:

- Los volcanes suelen mostrar un incremento en su actividad antes de que se produzca una gran erupción, con temblores y escapes de vapor y gases.
- Otras señales de advertencia son:
 - Olor a azufre en los ríos.
 - Lluvia ácida o irritante.
 - Sonidos retumbantes.
 - Chorros de vapor en el volcán.
- Plan de actuación

Recomendaciones generales:

- No se acerque al volcán en erupción. El viento puede arrastrar escorias calientes y existe la posibilidad de que se arrojen súbitamente productos sólidos.
- Evite las hondonadas, donde puedan acumularse gases nocivos, incluso después de finalizada la erupción.
- Si le sorprende una nube de gas, protéjase las vías respiratorias con un pañuelo húmedo.
- Si llegara a inundarse el Centro: Abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Recomendaciones en caso de evacuación:

- Prepare una radio y una linterna con pilas de repuesto en el centro operativo.
- Permanezca atento a las instrucciones que dicten las autoridades.
- Evite las rutas que discurran por valles.
- Recuerde que las cenizas pueden tornar las carreteras resbaladizas.
- Respete las normas de prohibición de acceso a los sectores declarados peligrosos.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.13.

Planes de actuación

Riesgo

Sísmico

Plan de actuación

Terremotos. Recomendaciones previas al terremoto:

- Tener preparado un botiquín de primeros auxilios, linternas, radio a pilas, pilas, etc. en el centro operativo. Saber cómo se desconecta el agua, la luz y el gas.
- Fijar los muebles a las paredes y sujetar aquellos objetos que puedan dañar al caerse como cuadros, espejos, lámparas y productos tóxicos o inflamables.
- Revisar la estructura de tu centro y, sobre todo, asegurar que los aleros, revestimientos, balcones, etc. tengan una buena fijación a los elementos estructurales (plan de mantenimiento).

Recomendaciones durante el terremoto:

- Mantenga la calma. La actitud y comportamiento de los adultos será interpretada por los niños y niñas.
- Si está dentro de un edificio, quédese dentro. Si está fuera, permanezca fuera.
- Utilice el teléfono sólo en casos extremos.
- Dentro de un edificio busque estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteja su cabeza.
- No utilice el ascensor y nunca huya rápidamente hacia la salida.
- Fuera de un edificio aléjese de cables eléctricos, cornisas o balcones.
- No se acerque ni entre en los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

Tsunamis: Se entiende por tsunami (del japonés, "tsu": puerto o bahía y "nami": ola) una ola o serie de olas que se producen en una masa de agua al ser empujada violentamente por una fuerza que se desplaza verticalmente. Las causas que lo originan son: terremotos, volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud. De todas las causas enumeradas, la más frecuente es el terremoto.

Recomendaciones:

- Tenga siempre presente que un tsunami puede penetrar por ríos, ramblas o marismas tierra adentro, por lo tanto, aléjese de éstos.
- Si el centro está en la costa y sienten un terremoto fuerte es posible que posteriormente pueda producirse un maremoto o tsunami.
- Si es alertado de la posibilidad de un maremoto o tsunami sitúese en una zona alta de, al menos, 30 metros sobre el nivel del mar, en terreno natural.
- Un tsunami puede tener varias olas destructivas.
- En el centro de operaciones debe haber una radio, linterna y pilas.

Otras actuaciones específicas del centro:

Un terremoto, es un fenómeno natural, el cual consiste en un movimiento brusco de la tierra acompañado de vibraciones. La magnitud del mismo viene determinada por la Escala de Richter, no es un movimiento aislado, sino que suele estar acompañado de réplicas, las cuales son movimientos de tierra de menor intensidad que el primero.

Las consecuencias dependerán no solo de la intensidad del mismo, sino por un desconocimiento de la población de las acciones a emprender antes, durante y después de un terremoto.

Las actuaciones a emprender antes de un terremoto consisten en la identificación de los puntos de seguridad dentro y fuera del centro escolar.

En el centro escolar se consideran puntos de seguridad (son los mismos puntos que en cualquier edificio):

Muros de carga.
Columnas

Marcos de puertas.
Mesas y escritorios.
Lejos de: ventanas, estanterías, lámparas o cualquier objeto que pueda caer.

En un espacio abierto:

Lejos de tendidos eléctricos.
Lejos de edificios de grandes ventanales, cornisas, persianas, etc.

Por tanto una primera medida de autoprotección es tener perfectamente identificados y definidos los puntos de seguridad.

Las acciones a emprender en caso de un terremoto, distinguiremos durante y después del terremoto.

Durante un terremoto, hemos de:

Conservar la calma. La actitud y comportamiento de los adultos será interpretada por los niños.
Ubicarse en los puntos de seguridad.
Recordar que un terremoto dura tan solo unos segundos.
Protegerse la cabeza.
Si es posible cortar la corriente eléctrica, gas, agua.
Alejarse de ventanas.
No situarse cerca de ventanas, estanterías, o zonas donde puedan caer objetos tales como cuadros, lámparas, etc.
No obstaculizar las salidas.

Después de un terremoto las acciones a emprender serían las siguientes:

Comprobar que no se tienen heridas.
Ver si hay lesionados y no movilizarlos si con ello agravamos más la situación.
En caso de incendio u olor a gas, aviso a los bomberos y proceder a la evacuación.
Recordar de que a pesar de haber terminado pueden venir réplicas, pero recordar que son de intensidad menor.
No bloquear las líneas telefónicas.
Seguir las instrucciones de los equipos.
No propagar ni hacer caso de rumores infundados
Alejarse de las zonas de peligro.
Valoración de daños producidos.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.14.

Planes de actuación

Riesgo	Meteorológico
--------	---------------

Plan de actuación

Tormentas fuertes. Recomendaciones:

- En el exterior del centro: sitúese al abrigo de los edificios para que le protejan del riesgo de descargas.
- Dentro del centro, cuide que no se produzcan corrientes de aire, cierre puertas y ventanas en caso de tormenta.
- Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.
- Evite permanecer en los puntos altos del centro y no se refugie debajo de los árboles.
- Aléjese de las alambradas, verjas y otros objetos metálicos.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Fuertes vientos. Recomendaciones:

- En el centro: cierre y asegure puertas, ventanas y toldos, especialmente los exteriores.
- Procure no salir del centro durante el vendaval por el peligro de desprendimiento de cornisas u otros materiales.
- Retire macetas y todos aquellos objetos que puedan caer a la calle y provocar un accidente.
- No suba a los andamios.
- Aléjese de cornisas, muros o árboles, que puedan llegar a desprenderse y toma medidas de precaución ante edificaciones en construcción o mal estado.
- No toque cables o postes del tendido eléctrico.
- Si el centro está cerca de las playas y de otros lugares bajos que puedan ser afectados por las elevadas mareas y oleajes que pueden generarse ante la intensidad del fuerte viento, actúe como en el caso de inundación.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, deberán mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Olas de calor. Recomendaciones:

- No haga esfuerzos desacostumbrados o continuados, especialmente en olas de calor extremo.
- Evite salir en esas horas desde el mediodía hasta el atardecer. Si tiene que hacerlo, protéjase la cabeza con una gorra o sombrilla, camine por la sombra, use ropa holgada y de colores claros.
- Preste especial atención a niños y niñas y profesorado con enfermedades crónicas para evitar problemas de deshidratación.
- Permanezca en los lugares más frescos del centro. Durante el día, cierre ventanas y cortinas o persianas, especialmente las de las fachadas expuestas al sol.

Sequía. Recomendaciones:

- Planifique y optimice racionalmente los usos del agua en el centro.
- Conciencie al alumnado y profesorado para un uso racional de los recursos hídricos.
- Ahorre agua.
- Revise el estado de las cañerías y los grifos para evitar pérdidas.
- Cierre ligeramente las llaves de paso para disminuir el caudal de agua que sale por los grifos.

Continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.14.

Planes de actuación

...continuación

Riesgo	Meteorológico
--------	---------------

Plan de actuación

Olas de frío. Recomendaciones:

- desconecte los aparatos eléctricos que no sean necesarios.
- Utilice adecuadamente la calefacción.
- Procure que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.
- Asegure una buena ventilación cuando utilice estufas de carbón, leña o gas.
- Mantenga alejado al alumnado de las estufas.
- No conviene que el alumnado, especialmente de educación infantil, salga al exterior, si no es necesario.
- Si está en el exterior, protéjase el rostro y la cabeza.

Nevadas y heladas. Recomendaciones:

- Tenga siempre disponibles linternas, radio a pilas y pilas en el centro operativo. El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.
- Abra con frecuencia la llave de paso para que no se congele el agua en las tuberías.
- Si sale al exterior del centro hágalo bien abrigado.

Otras actuaciones específicas del centro:

En caso de nevada existe el riesgo de corte de la carretera Yunquera - El Burgo.

Caso de producirse esta situación, el alumnado de El Burgo tendrá que permanecer en el Centro. Se avisará a la familia de cada alumno/a y a la Guardia Civil, así como a Protección Civil y Cruz Roja, con el fin de coordinar la atención a dicho alumnado. Se habilitará un aula para que, dado el caso, pernoctasen en las instalaciones del IES.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.15.

Planes de actuación

Riesgo

Industriales

Plan de actuación

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

- Recomendaciones si está en el interior del centro:
 - Cierre las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjese de la fachada del edificio.
 - Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.
 - No encienda aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.
 - El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.
 - El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

- Protéjase las vías respiratorias y acuda al interior del centro.
- Siga las instrucciones que te indique el Jefe o Jefa de Emergencia o el profesorado encargado.
- Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.16.

Planes de actuación

Riesgo	Transporte de Mercancías Peligrosas
--------	-------------------------------------

Plan de actuación

Recomendaciones si está en el interior del centro:

- Cierre las ventanas y puertas exteriores, baje las persianas y aléjese de la fachada del edificio.
- Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.
- Evite llamar por teléfono.
- No beba agua del grifo hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia o Profesorado responsable lo indique.
- Preste atención a los posibles avisos que puedan dar los Servicios de Emergencia.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

- Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a su salud.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.17.

Planes de actuación

Riesgo	Nuclear
--------	---------

Plan de actuación

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.18.

Planes de actuación

Riesgo	Transporte
--------	------------

Plan de actuación

Solicitar a la empresa que realice el transporte escolar o de actividades extraescolares, el plan de actuación en caso de accidente y añadirlo en esta FICHA , adaptándolo a las particularidades del centro.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.19.

Planes de actuación

Riesgo	Grandes concentraciones
--------	-------------------------

Plan de actuación

Las concentraciones que se realicen en el centro y no estén contempladas en el Plan de Centro se registrarán por el decreto 195/2007 de 26 de junio de 2007, publicado en el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.

Las concentraciones que se realicen en el centro y sí estén contempladas en el Plan de Centro como semanas culturales, competiciones deportivas, obras de teatro, fiestas del centro, romerías, etc., tendrán en cuenta las medidas preventivas y recomendaciones que a continuación se detallan.

Medidas preventivas:

- Previsión del comportamiento de las personas.
- Información al público o usuario sobre las medidas de autoprotección o cualquier otra.

Recomendaciones generales:

- No correr.
- Prestar especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales y a los más pequeños y pequeñas en caso de educación infantil.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.20.

Planes de actuación

Riesgo	Anomalías en Suministros básicos
--------	----------------------------------

Plan de actuación

En caso de anomalías graves: El Jefe o Jefa de emergencias (Director o Directora) del centro, recabará información de la empresa suministradora o prestataria del servicio.

La información recabada será comunicada por los centros de Educación Infantil y Primaria a la Delegación Provincial, al Servicio de Inspección y al Ayuntamiento. Los centros de Secundaria y los Servicios Educativos lo comunicarán a la Delegación Provincial al Servicio de Inspección.

La delegación Provincial, valorará, actuará y resolverá, y comunicará al Centro las medidas a tomar.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.21.

Planes de actuación

Riesgo	Contaminación (no tecnológica)
--------	--------------------------------

Plan de actuación

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

Recomendaciones si estás en el interior del centro:

- Cierra las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjate de la fachada del edificio.
- Cierra la llave de paso del gas y desconecta la electricidad.
- No enciendas aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.
- El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.
- El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento.

Recomendaciones si estás en el exterior del centro:

- Protégete las vías respiratorias y acude al interior del centro.
- Sigue las instrucciones que te indique el Jefe o Jefa de Emergencia o el profesorado encargado.
- Evita situarte en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.22.

Planes de actuación

Riesgo	Actividades deportivas
--------	------------------------

Plan de actuación

En caso de que hubiera un accidente en la actividad deportiva, se tratará como en un accidente escolar.

Otras actuaciones específicas del centro:

- 1.-Detección por cualquier persona.
- 2.-Aviso al profesorado
- 3.-Comunicación al equipo directivo.
- 4.-Intervención según protocolo redactado por la Junta de Andalucía.
- 5.-Llegada del servicio de urgencias o traslado a urgencias o atención en el mismo centro.
- 6.-Aviso a la familia si es grave.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.23.

Planes de actuación

Riesgo	Epidemias y plagas
--------	--------------------

Plan de actuación

Epidemias:

En caso de epidemias, el Jefe o Jefa de emergencias (Director o Directora del centro) se pondrá en contacto con el centro de Salud al cual está adscrito el centro, y seguirá los protocolos marcados por el personal sanitario.

Plagas:

Los centros de Educación Infantil y Primaria, dependientes de los Ayuntamientos, se pondrán en contacto con el mismo, y serán ellos los encargados de determinar la actuación a seguir.

Los centros de Educación Secundaria y los Servicios Educativos, se pondrán en contacto con una empresa del ramo que está autorizada, y ella realizará la actuación.

Tanto para los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria y para los Servicios Educativos, si existiese riesgo sanitario (ratas, piojos, etc.) se procederá como en una epidemia.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.24.

Planes de actuación

Riesgo

Amenaza de bomba

Plan de actuación

Ante una amenaza de bomba, se seguirá el formulario correspondiente del Anexo II, y es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia también está en el Anexo II de formularios.

Recomendaciones en caso de recepción de amenaza de bomba:

Existe poca información fiable que nos permita diferenciar entre lo que es en realidad una amenaza de bomba verdadera o una amenaza falsa. Por experiencias acumuladas, una verdadera amenaza tiende a ser más detallada que una llamada de engaño, pero esta información es puramente especulativa.

En todo caso, una vez que la amenaza de bomba ha sido recibida, debe ser evaluada inmediatamente, para ello se recogerán los datos según el formulario del Anexo II. Este formulario debe ponerse a disposición de todo el personal encargado de la recepción de llamadas, debiendo ser instruidos específicamente en su utilización.

Objetivos a Alcanzar

- Conocer el procedimiento a seguir cuando se recibe una amenaza de bomba.
- Evitar la creación del sentimiento de pánico.
- Mantener la alerta de seguridad como instrumento de reacción ante una amenaza.

Recomendaciones en la Recepción de la Amenaza

- Todas las llamadas telefónicas recibidas serán consideradas seriamente, hasta que se lleve a cabo la comprobación de la veracidad de las mismas.
- La recepción de una llamada de amenaza en teléfonos independientes de la centralita o que tengan línea directa o reservada, particulariza la amenaza.
- La persona que reciba la notificación, deberá estar advertida de cómo proceder a la obtención del máximo número de datos, siguiendo las instrucciones que a continuación se describen:
 1. Conserve la calma, sea cortés y escuche con atención.
 2. Fijese en su acento, entonación y frases que usa y anote literalmente todo lo que diga en la FICHA 92.
 3. Mantenga en la línea telefónica a la persona que llama, el mayor tiempo posible.
 4. Se avisará inmediatamente a la Policía y se tomarán las decisiones oportunas según las orientaciones que indique ésta. La persona que recibió la llamada y el Jefe o Jefa de Emergencia, recibirán a la Policía y le informarán sobre todo lo que necesite.

Nunca manipular paquetes que puedan resultar sospechosos de contener un artefacto explosivo, esperar a que llegue la Policía.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.25.

Planes de actuación

Riesgo	Accidentes y desaparecidos
Plan de actuación	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.26.

Planes de actuación

Riesgo	Otros riesgos no descritos anteriormente
Plan de actuación	

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.27.

Evacuación

Para planificar la evacuación debe fijarse las características de cada edificio (anchura de las salidas, situación, edades del alumnado por clase, etc.) con toda esta información se determinarán los puntos críticos del edificio, las salidas que se han de utilizar y las zonas de concentración del alumnado.

RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PARA LA EVACUACIÓN

- Comprobar diariamente, y a primera hora de la jornada, que los sistemas de alarma y las puertas que intervienen en la evacuación funcionan correctamente.
- El Jefe o Jefa de Emergencia, comprobará diariamente a primera hora de la jornada, que las vías de evacuación están despejadas.

Espacio o espacios exteriores seguros (punto o puntos de concentración)

Según plano nº	01
Breve descripción: Las zonas seguras son: -Patio exterior. -Pistas deportivas	
Vía de evacuación. Diseño de las vías de evacuación.	
Según plano nº	03,04,05,06,07,08
Breve descripción: Las vías de evacuación son la salidas habituales para el alumnado de los distintos pabellones.	
Cuándo se debe evacuar el centro: Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo: <ul style="list-style-type: none"> ● Incendio ● Explosión ● Amenaza de bomba ● Fuga de gas ● Otros 	
Continúa...	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.27.

Evacuación

...continuación

Instrucciones en caso de evacuación:

En general:

- Mantener la calma
- No correr.
- No utilizar los ascensores o montacargas.
- Las vías de evacuación estarán en todo momento libres de obstáculos.
- En general, el orden de desalojo deberá ser el siguiente: desde las plantas inferiores hasta las superiores, y desde las estancias más cercanas a la escalera hasta las más alejadas preferentemente, o bien atendiendo a que el flujo de personal sea canalizado proporcionalmente entre el número de escaleras y salidas de evacuación existentes.
- Se verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y todas las dependencias de la planta.
- Prestar especial atención a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.
- Atender siempre las indicaciones del Jefe o Jefa de Emergencia.
- Nunca deberá volverse atrás.
- No se tomarán iniciativas personales.
- Se bajará en orden, al lado de la pared, rápido pero sin correr ni atropellarse, y sin gritar.
- Permaneciendo en todo momento junto al grupo.
- Dirigirse siempre al punto de reunión, permanecer en el mismo junto al responsable del grupo.

En caso de incendio, atentado o amenaza de bomba y otros riesgos que necesiten evacuación:

- Cerrar puertas y ventanas, para evitar corrientes de aire.
- Si se encuentra una nube de humo, salir a ras del suelo.
- Taparse la boca con un paño humedecido y mojarse la ropa, si es posible, en caso de pasar durante la evacuación por una zona de llamas o de altas temperaturas.

En caso de terremotos o cualquier riesgo sísmico:

- Si se está dentro de un edificio, quedarse dentro. Si se está fuera, permanecer fuera.
- Dentro de un edificio buscar estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteger la cabeza.
- Fuera de un edificio alejarse de cables eléctricos, cornisas o balcones.
- No colocarse entre los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

Normas y recomendaciones:

La señal de alarma para la evacuación será de forma manual, bien a través del interfono, megafonía, señales luminosas, y/o pulsadores automáticos.

La señal de alarma será dada por el Jefe de Intervención y Emergencia. J.I.E.

El orden de evacuación estará preestablecido.

Las vías de evacuación estarán en todo momento libres de obstáculos.

Cada zona tiene asignado un orden de desalojo que deberá ser desde las plantas inferiores hasta las superiores, y desde las estancias más cercanas a la escalera hasta las más alejadas preferentemente, o bien atendiendo al flujo de personal sea canalizado proporcionalmente entre el número de escaleras y salidas de evacuación existentes.

Las personas encargadas cerrarán ventanas y puertas. Se evitarán corrientes de aire.

Esperar siempre la orden de salida.

Se verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y todas las dependencias de la planta.

Atender siempre las indicaciones del profesor.

No rezagarse a recoger objetos personales.

Nunca deberá volverse atrás.

No se tomarán iniciativas personales.

Se bajará en orden, al lado de la pared, rápido pero sin correr ni atropellarse, y sin gritar.
Permaneciendo en todo momento junto al grupo.

Conservar la calma.

Dirigirse siempre al punto de reunión, permanecer en el mismo junto al responsable del grupo.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.28.

Confinamiento

Espacios más protegidos del Centro (punto de confinamiento)

Según plano nº

Breve descripción:

Se designará un aula.

Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del centro, como:

- Inundaciones
- Tempestad
- Accidente químico
- Incendio forestal
- Otros

Instrucciones en caso de confinamiento

En general:

- Mantener la calma.
- Entrar al Centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Prestar especial atención al alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- Confinarse en la aulas lo más alejado de las ventanas, o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del Centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del Centro hasta que lo indique el Jefe o Jefa de Emergencia.

En caso de incendio externo:

- Ir siempre al lugar contrario donde se produce el incendio.
- El lugar debe estar situado, a ser posible, en contra del aire.
- Tapar las aperturas de las puertas. Si se tienen trapos, y es posible humedecerlos tapar las aperturas de las puertas.
- Hacerse visible al exterior a través de las ventanas para poder ser localizados por los equipos de emergencias.
- Si en el desplazamiento hacia el lugar de confinamiento nos encontramos con una nube de humo, desplazarse al nivel del suelo.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.28.

Confinamiento

...continuación

En caso de tormentas, fuertes vientos o vendavales, ola de frío y nevadas (riesgos meteorológicos):

- Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.
- En caso de inundación abandonar los lugares bajos (Sótanos y Planta baja si fuera necesario).
- Utilizar adecuadamente la calefacción.
- Procurar que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.
- Asegurar una buena ventilación cuando utilices estufas de carbón, leña o gas.
- Mantener alejado al alumnado de las estufas.
- No conviene que el alumnado, especialmente, los más sensibles (E. Infantil, necesidades educativas especiales, etc.), salga al exterior si no es necesario.

En caso de contaminación (riesgos industriales, contaminación y transporte de mercancías):

- Recomendaciones si estás en el interior del centro:
 - Cerrar la llave de paso del gas y desconectar la electricidad.
 - No encender aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.
- Recomendaciones si estás en el exterior del centro:
 - Proteger las vías respiratorias y acudir al interior del centro.
 - Evitar situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

Normas y recomendaciones:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

Instrucciones al profesorado

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe o Jefa de Emergencia y del Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado

En caso de evacuación:

- El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
- El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
- Cada profesor o profesora evacuará al alumnado y verificará que las ventanas y puertas estén cerradas. Siempre que sea posible, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de las funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.
- El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.
- Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

Normas y recomendaciones:

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA PROFESORES:

El profesorado será responsable de la evacuación del grupo que se encuentre a su cargo en el momento de la emergencia.

En caso de accidente o emergencia:

Preste asistencia al herido.

Evalúe la lesión e informe a la dirección.

Prepare el traslado del herido si fuese necesario.

Acompañe al herido al centro sanitario.

Redactar un informe de las causas, proceso y consecuencias.

Si detecta un incendio:

Intentar extinguir el incendio, con los medios disponibles y sin correr riesgos innecesarios.

Informar a la Dirección y esperar sus órdenes.

Si suena la alarma:

Establezca las instrucciones que deba adoptar su grupo:

No recoger los objetos personales.

Mantenerse unidos y no adelantar a otros.
Evacuar de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
No detenerse junto a las puertas de salida.
Guardar orden y silencio, ayudar a los que tengan dificultades o sufran caídas.
Respetar el mobiliario, equipamiento escolar y utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
En caso de obstáculos que dificulten la salida, se apartarán de forma que no provoquen caídas.
No volver atrás bajo ningún pretexto.

Observa que el alumnado sigue las instrucciones establecidas.
Comprueba que la puerta y las ventanas del aula se quedan cerradas.
Sigue las instrucciones del responsable de planta.
Realice el recuento de los alumnos/as a su cargo en el punto de reunión.
Permanezca en el punto de reunión hasta recibir instrucciones.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de evacuación:

- El alumnado dejará de hacer la tarea que le ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberá incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a sus grupo y se incorporan al mismo comunicándose a su profesor.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos y alumnas deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control de los alumnos y alumnas.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden. Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado

Normas y recomendaciones:

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA ALUMNADO:

En caso de accidente o emergencia:

Comunícala al profesor/a más próximo/a.

Vuelve rápidamente a tu clase.

Si suena la alarma:

Actúa siempre de acuerdo con las indicaciones del profesorado y en ningún caso sigas iniciativas propias.

Si tu profesor/a te ha encomendado funciones concretas, cumplélas y colabora con el mismo en mantener el orden del grupo.

No recoger los objetos personales, así se evitarán demoras y obstáculos innecesarios.

Si al sonar la alarma te encuentras en los aseos o en otro local anexo, en la misma planta de tu aula, incorpórate con toda rapidez a tu grupo.

Si te encuentras en planta distinta a la de tu aula, incorporate al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.

Realiza los movimientos deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

No te detengas junto a las puertas de salida.

Evacúa en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.

Respetar el mobiliario y equipamiento escolar y utiliza las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

Si en la vía de evacuación existe algún obstáculo que dificulte la salida, apartalo, si es posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

En ningún caso vuelvas atrás con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales, etc.

Permanecer en el punto de reunión junto al responsable del grupo.

En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso

cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al Profesorado el control del alumnado

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.30.

Prestación de Primeras Ayudas

ALERTA

1. Ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Atiende el profesorado del aula o el personal del centro. Se asiste y se cura. Se comunica o no a la familia en función de su gravedad.

INTERVENCIÓN

2. Si la persona que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas) y al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso. Se asiste y se cura y se comunica a los familiares.

ALARMA

2. Si es necesario, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, alerta al Equipo de primeros Auxilios (con formación en primeros auxilios) para que asista a la persona accidentada o enferma, y se avisará a la familia para que la traslade al Centro de Salud.

APOYO

3. Si es de mayor gravedad, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, avisará a la ambulancia (061), informará y recibirá a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y avisará a los familiares indicándole la situación.
4. Finalmente, el Jefe o Jefa de Emergencia realizará el informe de registro en SÉNECA de comunicación de accidente correspondiente.

6 CAPÍTULO 6

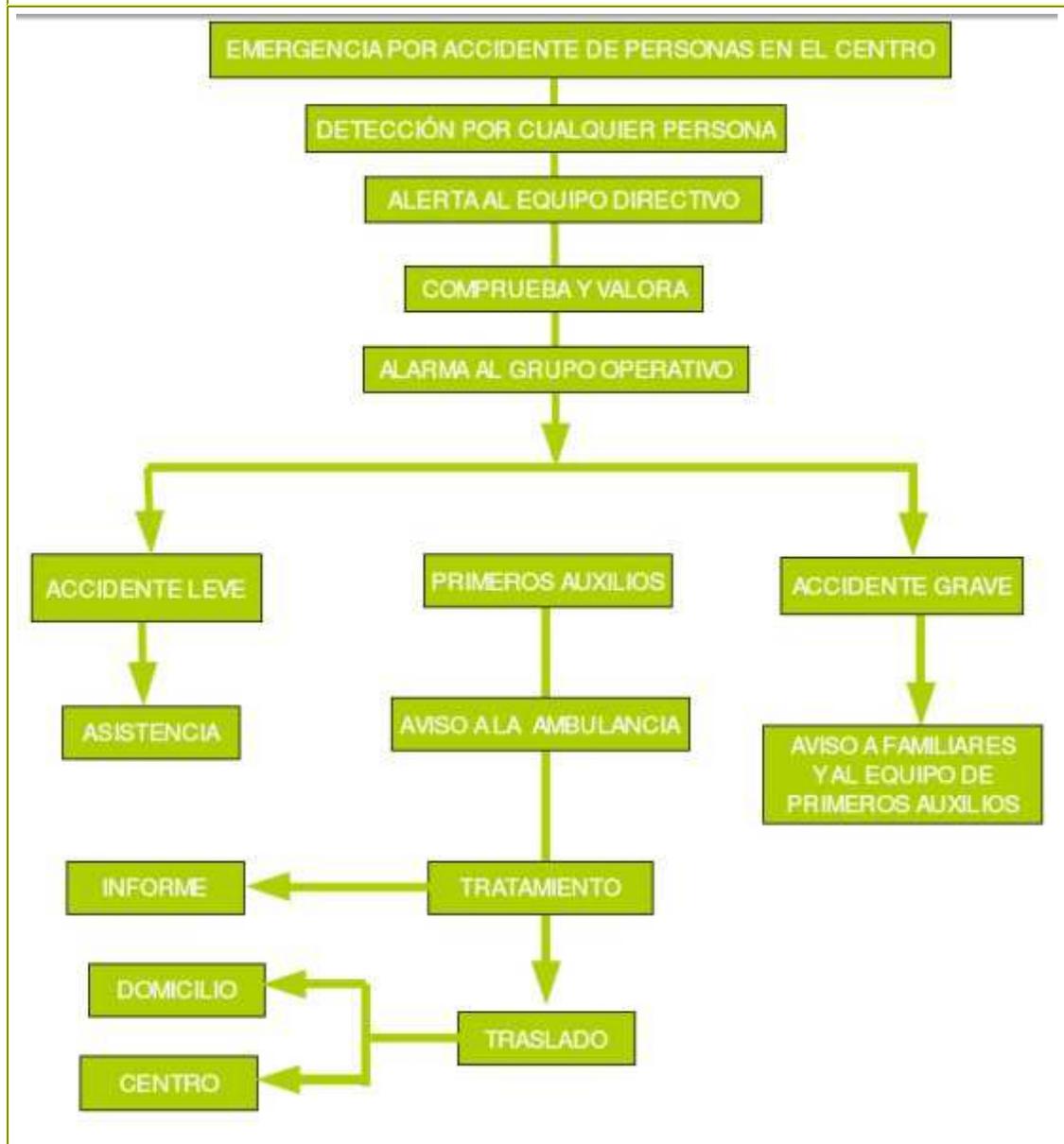
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.31.

Protocolo o proceso operativo. Incendio



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.32.

Modo de recepción de las Ayudas Externas

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

QUIÉN: Jefe o Jefa de Emergencia, (Director o Directora) o suplente	QUIÉN EFECTÚA LA LLAMADA: Jefe o Jefa de Emergencia o persona responsable del control de comunicaciones (Jefe o Jefa de Estudios o Secretario o Secretaria) por orden del Jefe de Emergencia
DÓNDE SE RECIBE: Se recibe en el lugar _____ indicado en el plano nº _____	Se recibe en Patio principal indicado en el plano nº 1
QUÉ vías de comunicación: por teléfono, fax, radio, etc.	Vía telefónica
CÓMO se establece la conexión y la recepción	Vía telefónica
Equipos previstos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	Jefe de Intervención
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia	Vía personal y/o telefónica
<p>Información que comunicará al 112 o a los servicios de apoyo externo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dónde están situados los planos ● Qué personas están en el interior del centro ● Qué tipo de evacuación (parcial o total) ● Cómo se ha producido la emergencia ● Dónde se ha producido ● Qué evolución ha seguido ● Cuál es la zona en la que se recibe (área base). ● Cuáles son los puntos o escenarios de riesgo principal (laboratorio o taller, depósitos de combustibles, cuartos de caldera, etc). ● Cuáles son las zonas que puede utilizar como área base y área de socorro ● Cuáles son los puntos de concentración y confinamiento ● Otra información adicional específica. 	
Protocolo propio del centro	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.1.

Componentes del Equipo Operativo del centro (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Secretario
Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología
Responsable del Control de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.2.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable de Control de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén	Secretario o Secretaria
Suplente	Rosales Leal, Rafael	Administrativo
Otros	Profesorado de guardia	

Funciones específicas del Responsable de Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.
- Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.3.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserje
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Salido Puertas, Juan Manuel	Conserje

Funciones

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
 - Gas.
 - Electricidad.
 - Suministro de gasóleo.
 - Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
 - Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS			
6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia			
FICHA 6.3.4.			
Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)			
Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
	Profesorado de aula	De acuerdo con el horario	
	Profesorado de guardia	De acuerdo con el horario	
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	Miranda González, Yolanda	Jefa Dto Educación Física
	Persona designada	Rodriguez Lopez, José Antonio	Jefe Dto. Inglés
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)			
Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)			
Conserje, personal de administración y profesorado de Guardia según horario.			
* La designación de estos equipos se puede hacer de forma nominativa o indicando que se encargará de estas funciones el profesorado del aula, tutor o tutora, el profesorado de guardia, el profesorado que ocupe un aula determinada en esa planta, o el responsable de un servicio determinado (secretaría, conserjería, etc.)			
			continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

- Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
- Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
- Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.
- Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Equipo de Primera Intervención (EPI)

Este equipo tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones del Jefe o Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

Funciones

- Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
- Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
- Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.
- Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) Los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

Funciones

- Garantizar el funcionamiento de la alarma.
- Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
- El responsable de planta preparará la evacuación, entendiéndolo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes del Jefe o Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y al Jefe o Jefa de Emergencia.

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva). Deberán conocer el lugar donde se encuentra el alumnado con NEE (Necesidades Educativas Especiales), durante la jornada escolar y evacuarán a estas personas, actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y de Emergencia.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)

Su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

Funciones

- Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.
- Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.
- Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello al responsable del control de las comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.4. Responsable de la puesta en marcha del Plan de Autoprotección

FICHA 6.4.

detección, alerta y activación del Plan

La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

Responsabilidad	Nombre	Cargo	Teléfono
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora	677902110
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios	951268576

7

CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.1. Protocolo de notificación de emergencias

FICHA 7.1.

Protocolo de comunicación entre el centro y los servicios operativos externos

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

Protocolo propio del centro

Comunicación con Policía Local y Guardia Civil

7

CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.2. Protocolo de coordinación entre la dirección del Plan y Protección Civil

FICHA 7.2.

Coordinación entre el centro y los servicios externos

Todos los centros docentes, a excepción de los universitarios, y los servicios educativos sostenidos con fondos públicos, deberán enviar una copia del Plan de Autoprotección al Servicio competente en materia de Protección Civil y Emergencias del Ayuntamiento correspondiente, así como las modificaciones que cada año se produzcan en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 13 de octubre de 1999, por el que se determina la entrada en vigor del Plan Territorial de Emergencia de Andalucía, y en cumplimiento del Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario que se celebren en Andalucía.

Protocolo propio del centro

Comunicación con Policía Local y Guardia Civil

7

CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.3. Forma de colaboración entre la dirección del Plan y Protección Civil

FICHA 7.3.

Forma de colaboración entre el centro y los servicios operativos externos

Cuando una situación de emergencia pueda generar un riesgo de ámbito superior al propio de la actividad, el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía establece para los distintos órganos que componen su estructura, las actuaciones que deben ejecutar en función de la gravedad, el ámbito territorial, los medios y los recursos a movilizar. Las fases que se contemplan en el PTE-A son:

1. Preemergencia: Se procede a la alerta de los Servicios Operativos Municipales y medios provinciales, ante un riesgo previsible, que podrían desencadenar una situación de emergencia.
2. Emergencia local: Se procede a la movilización de los Servicios Operativos Municipales que actúan de forma coordinada. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la alcaldía.
3. Fase de emergencia provincial: Se requiere la movilización de alguno o todos los Grupos de Acción, pudiendo estar implicados medios Supraprovinciales de forma puntual. La dirección de esta fase corresponde a la persona responsable de la Delegación Provincial del Gobierno de la Junta de Andalucía.
4. Fase de emergencia regional: Habiéndose superado los medios y recursos de una provincia, se requiere para el control de la emergencia, la activación total del Plan Territorial de Emergencias de Andalucía. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la Consejería de Gobernación.
5. declaración de interés nacional: Cuando la evolución o gravedad de la emergencia así lo requiera, la dirección del Plan podrá proponer al Gabinete de Crisis la solicitud de Declaración de Interés Nacional, ésta corresponde al titular del Ministerio del Interior. La dirección y coordinación corresponderá a la Administración General del Estado.

En cualquier caso, una vez que se ha realizado la transferencia de mando a los equipos de apoyo externos, la colaboración se puede centrar en:

Equipos previstos y ayuda que se puede prestar a los equipos de apoyo externos	
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia	Personalmente o vía telefónica
Protocolo propio del centro	

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.1. Responsable de la implantación del Plan

FICHA 8.1.

Responsable de la implantación del Plan

Son necesarias una serie de acciones encaminadas a garantizar que los procedimientos de actuación previstos en el Plan de Autoprotección sean plenamente operativos, asegurando su actualización y adaptación a posibles modificaciones.

Es responsabilidad del titular de la actividad la implantación y mantenimiento del Plan de Actuación ante Emergencias, según los criterios establecidos en el Plan.

El titular de la actividad podrá ejercer la coordinación de las acciones necesarias para la implantación y mantenimiento del Plan de Autoprotección, delegando estas funciones en el coordinador o coordinadora de centro del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Bravo Aranda, José	Director o Directora
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar	Jefa de Estudios
Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Gómez Chillón, Antonio	Jefe de Departamento Tecnología

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.2. Programa de formación y capacitación de la Unidad de Autoprotección

FICHA 8.2. Plan de formación

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación de los equipos que tienen que intervenir en la emergencia. Para ello se establece el siguiente programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en este Plan. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- Al coordinador o coordinadora de centro Plan de Salud Laboral y PRL.
- A los equipos de emergencia.

Formación que se propone

Formación del equipo directivo:
Medidas básicas de autoprotección y primero auxilios

Formación del coordinador o coordinadora:
Medidas básicas de autoprotección y primero auxilios

Formación del equipo de primeros auxilios:
Medidas básicas de autoprotección y primero auxilios

Formación a los equipos de emergencia:
Medidas básicas de autoprotección y primero auxilios

Calendario previsto

Curso solicitado

Medidas básicas de autoprotección y primero auxilios

Fecha

Se deberá formular la solicitud de actividad formativa al Centro de Profesorado correspondiente, para todas y cada una de las necesidades formativas detectadas e incluirlas en el Plan de Centro y en el Plan de Formación.

Centro de Profesorado al que se solicita

Cep de Ronda

8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.3. Programa de formación e información a las personas del centro

FICHA 8.3.

Formación e información a las personas del centro

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación. Para ello es conveniente que todas las personas del centro tenga la formación e información necesaria para llevar a cabo el proceso descrito en este Plan de Autoprotección. A principio de curso se dará la formación e información con los temas siguientes y en las fechas:

Actuación	Fechas
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) o servicio educativo.	10/10/2011
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia.	10/10/2011
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	10/10/2011
Actuación	Fechas
Primera reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"	10/10/2011
Reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"	10/10/2011
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"	10/10/2011
Otros	

Orientaciones:

8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.4. Programa de formación de información general a los visitantes del centro

FICHA 8.4.

Información a las personas visitantes y usuarios

Para que todas las personas visitantes del centro dispongan de la información necesaria en prevención y Autoprotección para la actuación ante una emergencia, a principio de curso se dará información con la confección y colocación de:

Actuación	Fechas
Redacción y colocación de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los visitantes y usuarios del centro	
Confección y colocación de carteles "usted está aquí"	
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	10/10/2011
Otros	

Orientaciones:

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

FICHA 8.5.1.

Información preventiva

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

- Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.
- Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.
- Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.
- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.
- Se señalarán convenientemente los lugares o espacios que pusieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial, las cuales deberán estar convenientemente señalizadas.

Es preceptivo señalar con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

Número total de edificios del centro

3

Edificio	EDIFICIO 1	Número	1
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	

Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

- CARTEL ----]) Señalización de la salida de emergencia
 CARTEL----])Indicación recorrido de salida en una emergencia

Edificio	EDIFICIO 2	Número	2
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior): CARTEL ----]) Señalización de la salida de emergencia CARTEL----])Indicación recorrido de salida en una emergencia			

Edificio	PRINCIPAL	Número	
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia		Tipo de señal (obligación, advertencia,...)
<p>Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):</p> <p>CARTEL ----) Señalización de la salida de emergencia CARTEL----)Indicación recorrido de salida en una emergencia</p>			

8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

FICHA 8.5.2. Información preventiva

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., están colocados en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro, en caso de producirse una emergencia. La situación de las señales es:

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

Edificio	EDIFICIO 1	Número	1
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			
CARTEL ----) Cartel de "Usted está aquí"			
---) Normas y recomendaciones generales en caso de incendio			

Edificio	EDIFICIO 2	Número	2
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			
CARTEL ----) Cartel de "Usted está aquí"			
---) Normas y recomendaciones generales en caso de incendio			

Edificio	PRINCIPAL	Número	
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
<p>Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):</p> <p>CARTEL ----] Cartel de "Usted está aquí" ---] Normas y recomendaciones generales en caso de incendio</p>			

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.6. Programa de dotación y adecuación

FICHA 8.6.

Programa de dotación y adecuación de medios y recursos

Una vez identificados los peligros del centro y efectuada la valoración de los diferentes riesgos que éstos puedan ocasionar, y habiendo tenido en cuenta la información general disponible sobre el centro, el análisis histórico de incidentes y las revisiones e inspecciones de seguridad sobre las instalaciones, se está en condiciones de programar la adecuación y dotación de medios materiales y recursos insuficientes en materia de seguridad y protección para las personas, bienes y/o medio ambiente que el centro pueda presentar.

Con ello habrá que elaborar un Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos. Será importante establecer unas prioridades según la importancia de las carencias encontradas.

Es importante recordar que el Plan de Autoprotección del edificio debe hacerse con los medios técnicos y humanos de que se disponen en ese momento, e ir revisándolo progresivamente, para dotar o adecuar, los medios y recursos que presenten deficiencias.

El registro informático del Plan de carencias no es un informe de situación o de diagnóstico que sirva para solicitar medidas correctoras necesarias para la adecuación del centro a la reglamentación en vigor.

Carencia detectada	Dotación o adecuación	Calendario previsto
Observaciones del centro (Especificar edificios y plantas y escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):		
Mejorar las señales de seguridad del Centro 30/06/2012		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.1. Programa de reciclaje de formación e información

FICHA 9.1.

Programa de reciclaje

Los centros y servicios educativos suelen tener movilidad y cambios de las personas en cada curso escolar. Para que el Plan de Autoprotección sea eficaz y esté siempre vivo, es conveniente contemplar un programa de reciclaje, incluido en el plan de formación del centro para todas las personas que formen parte del centro. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- Los equipos de emergencia.
- Alumnado, profesorado y P.A.S.

Necesidad detectada	Calendario previsto
Aportaciones del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):	
Formación de Prevención de Riesgos Laborales	

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.2. Programa de sustitución de medios y recursos

FICHA 9.2.2.

Programa de mantenimiento de instalaciones de riesgo

El Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, obliga al establecimiento de un Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantice el control de las mismas, así como la recopilación de la documentación escrita donde queden reflejadas las medidas de seguridad y las inspecciones realizadas. Este Informe se cumplimentará a través de la aplicación informática Séneca, respecto de los datos que la normativa vigente exige, e incluirá la fecha de la última revisión, la empresa acreditada que la realizó, en su caso, y el informe favorable (o desfavorable) emitido por la misma.

En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas.

(1) La información ampliada sobre las empresas (incluido el nombre) se introducirá en el campo de Observaciones Empresas de este mismo formulario

Fecha de licencia de apertura y ocupación del centro		01/09/1997			
Productos peligrosos que se almacenan o procesan	Tipo	Cantidad anual		Empresa autorizada para la retirada de residuos (1)	
					Informe de la empresa que revisa la instalación
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos	01/09/2007	19/03/2012		Instalaciones Eléctricas Alfonso Ponce S.L.	<input checked="" type="checkbox"/>
Grupo o grupos electrógenos y SAI	01/09/2007				<input type="checkbox"/>
Línea de media tensión					<input type="checkbox"/>
Gas ciudad					<input type="checkbox"/>
Propano					<input type="checkbox"/>
Gasoil					<input type="checkbox"/>
Otros depósitos de combustibles					<input type="checkbox"/>
Sala de calderas					<input type="checkbox"/>
Sistema contra incendios de la campana o campanas extractoras de la cocina					<input type="checkbox"/>
Centro de transformación eléctrico propio del centro educativo					<input type="checkbox"/>

Equipo de bombeo y aljibe o depósito de agua					<input type="checkbox"/>
Contenedores para depositar residuos químicos					<input type="checkbox"/>
Contenedores para depositar residuos biológicos					<input type="checkbox"/>
Contenedores de pilas y acumuladores					<input type="checkbox"/>
					continúa...

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO					
9.2. Programa de sustitución de medios y recursos					
FICHA 9.2.2.					
Programa de mantenimiento de instalaciones de riesgo					
...continuación					
				Informe de la empresa que revisa la instalación	
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del Centro					<input type="checkbox"/>
Conductos de ventilación artificial, y los utilizados en instalaciones de interior: cabinas de pintura, almacenamientos interiores, zonas de barnizado, secado, etc)					<input type="checkbox"/>
Ascensores, montacargas y elevadores					<input type="checkbox"/>
desinfección, desratización y desinsección					<input type="checkbox"/>
Campanas extractoras de gases					<input type="checkbox"/>
declaración de pozo de agua subterráneo					<input type="checkbox"/>
Cerramiento de seguridad del pozo subterráneo					<input type="checkbox"/>
Otras instalaciones que requiera supervisión periódica					<input type="checkbox"/>
Energía solar térmica					<input type="checkbox"/>
Energía solar fotovoltaica					<input type="checkbox"/>
Revisión de cubierta del edificio o edificios					<input type="checkbox"/>
Observaciones sobre las empresas La desinfección, desratización y desinsección es realizada por el Ayuntamiento de Yunquera.					
Aportaciones del centro					

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO					
9.2. Programa de sustitución de medios y recursos					
FICHA 9.2.3.					
Programa de mantenimiento de instalaciones de protección					
En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas. (1) La información ampliada sobre las empresas (incluido el nombre) se introducirá en el campo de Observaciones Empresas de este mismo formulario				Informe de la empresa que revisa la instalación	
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Extintores de incendios	01/09/2007	10/02/2012	10/02/2013	Extinsol S.L.	<input checked="" type="checkbox"/>
detectores de humo					<input type="checkbox"/>
Presión de las bocas de incendio equipadas (BIEs). Hidrantes					<input type="checkbox"/>
Sistema contra incendios (equipos de mangueras, rociadores, etc)					<input type="checkbox"/>
Extinción automática de incendios					<input type="checkbox"/>
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma	19/03/2012	19/03/2012	19/03/2013	INSTALACIONES ELÉCTRICAS ALFONSO PONCE S.L.	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemas de seguridad y alarmas	01/09/2007				<input type="checkbox"/>
Sistemas de alarma antirrobo	01/09/2007				<input type="checkbox"/>
Otras instalaciones que requiera supervisión periódica					<input type="checkbox"/>
Observaciones Empresas					
Aportaciones del centro					

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.1.

Realización de simulacros. Guía de simulacro

Realización de simulacros de evacuación (o de confinamiento) de emergencia.

1. El informe del simulacro de evacuación o de confinamiento, se cumplimentará, según el modelo del Anexo IV, y se anotará en la aplicación informática Séneca. Asimismo, se incluirá en la Memoria final del Centro. La participación en los simulacros es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro, o en el servicio educativo, en el momento de su realización.
2. Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, deberán realizarse obligatoriamente, al menos, uno cada curso escolar en horario lectivo y/o máxima ocupación y, por regla general, sin contar con ayuda externa de los Servicios de Protección Civil o de Extinción de Incendios, sin perjuicio de que el personal dependiente de los citados servicios pueda asistir como observador durante la realización de los simulacros.
3. Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, no deben hacerse simulando situaciones reales de emergencia que impliquen el uso de elementos peligrosos, tales como botes de humo, bengalas u otros, salvo que el ejercicio sea una iniciativa de los Servicios Locales de Protección Civil o Extinción de Incendios, o bien haya sido diseñado y preparado por aquellos, se realice bajo su total supervisión y control, y el Centro cuente con la previa autorización de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, cumplimentando el correspondiente informe del Anexo IV.
4. Con antelación suficiente a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro debe comunicarlo a los Servicios Locales de Protección Civil, Extinción de Incendios y Policía Local, a fin de evitar alarmas innecesarias entre la ciudadanía.
5. En la semana previa a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro informará a la comunidad educativa acerca del mismo, a fin de evitar alarmas innecesarias, sin indicar el día ni la hora previstos.
6. Con posterioridad a la realización del simulacro, el profesorado y todo el personal del centro, deberá volver a la normalidad de sus clases y tareas. Los centros docentes y los servicios educativos, elaborarán un informe donde se recojan las incidencias del mismo. La dirección del centro deberá comunicar a los Servicios de Protección Civil y Extinción de Incendios las incidencias graves observadas durante el simulacro que puedan afectar al normal desempeño de sus funciones en caso de emergencia, asimismo, y en ese caso, se remitirá a la Delegación Provincial de la Consejería Educación.
7. Todos los centros docentes y servicios educativos revisarán periódicamente los medios disponibles para intervenir en caso de emergencia (extintores, alarmas, BIEs, lámparas de emergencia, sistemas automáticos de detección, aviso y extinción de incendios, etc.). Dichas revisiones se efectuarán por empresas homologadas y acreditadas según la normativa vigente.
8. Conocerán la fecha y hora del simulacro la dirección del centro, el Jefe o Jefa de Intervención, el de Control de comunicaciones y el controlador u observador del simulacro, y se garantizará que son atendidas debidamente todas las personas con discapacidad.

Realización de simulacros de	Fecha de la última realización	Calendario previsto
Aportaciones del centro a la planificación del simulacro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):		
Evacuación 13/04/2012 30/11/2012		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe o Jefa de Emergencia y del Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado

En caso de evacuación:

- El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
- El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
- Cada profesor o profesora, en su aula, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.
- El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.
- Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

Normas y recomendaciones:

INSTRUCCIONES PARA LOS PROFESORES DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA EN EL CENTRO (INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN DE LAS AULAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS)

1. Por la Dirección del Centro se designa como coordinadora general de las operaciones del simulacro a Rocío González González y como coordinador suplente a Antonio Gómez Chillón.
2. Se designa un coordinador por planta. Sus funciones serán coordinar el desalojo de la planta, controlar el tiempo de evacuación total de la misma y el número de alumnos desalojados (información que les facilitarán los profesores que estén impartiendo clases en las aulas correspondientes), avisar al coordinador de la planta superior de que pueden iniciar la bajada y revisar las aulas, una vez desalojadas, para ver si se han cerrado ventanas y puertas.
3. Consideraremos como salidas practicables en cada uno de los tres edificios del Centro las de la planta baja al patio, con excepción de la planta del gimnasio y Tecnología, que tiene como salida las pistas deportivas. Se conducirá a los alumnos a estos dos puntos, donde les esperará un miembro del Equipo Directivo como responsable máximo y donde habrán de concentrarse todos de forma ordenada y sin mezclarse con otros cursos.
4. Cada profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de planta.

5. Cada tutor, en su grupo, organizará la estrategia a seguir, designando a los alumnos para realizar funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los alumnos, controlar que no se lleven mochilas, etc. Con ello se pretende dar a los alumnos mayor participación en este ejercicio y agilizar el proceso de desalojo de aulas.
6. Cuando los alumnos hayan desalojado la planta, cada coordinador comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas.
7. El profesorado de guardia que no tenga ningún curso a su cargo se encargará de la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motóricas, si las hubiere. En caso de que no haya personas con dificultades, apoyarán a los coordinadores de planta en la revisión de aulas y dependencias.
8. Ya se ha entregado una circular a los alumnos para informar a los padres acerca del ejercicio que se pretende realizar, con objeto de evitar alarmas o efectos de pánico, pero sin precisar el día ni la hora en los que el mismo tendrá lugar. Debemos asegurarnos de que los alumnos han dado dicha circular a sus padres.
9. Se va a entregar a los tutores material para que indiquen a los alumnos qué protocolo y qué comportamientos han de seguir durante la evacuación sea cual sea el profesor que les acompañe en ese momento.
10. Como ya se ha dicho, es muy importante para el buen resultado de este ejercicio, mantener en secreto el momento exacto del simulacro, que será determinado por la Dirección del Centro, y no se comunicará en ningún caso a nadie, con objeto de que el factor sorpresa simule una emergencia real.
11. Al comienzo del ejercicio se emitirá una señal de alarma (timbre con un solo toque mantenido de al menos un minuto). Los coordinadores de planta avisarán a los grupos que no se hayan enterado.
12. Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes pautas:
 - a) A la señal de comienzo del simulacro desalojarán cada edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
 - b) Simultáneamente, los ocupantes de la planta superior se moverán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a la planta inferior hasta que los ocupantes de ésta hayan desalojado su planta, de lo que tendrán conocimiento a través de los correspondientes coordinadores de planta.
 - c) El desalojo en cada planta se realizará por grupos acompañados por sus profesores, saliendo en primer lugar las más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.
13. No se utilizarán en este simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio. No se considerarán com

continúa...

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de evacuación:

- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a sus grupo y se incorporan al mismo comunicándose a su profesor.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos y alumnas deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control de los alumnos y alumnas.

Normas y recomendaciones:

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA EN EL IES ALFAGUARA

Igualmente, y con varios días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los alumnos y alumnas de los pormenores y objetivos de este ejercicio y se les explicarán las instrucciones que deberán seguir para una correcta evacuación.

1. Los alumnos deberán seguir siempre las indicaciones de su profesor y en ningún caso deberán seguir iniciativas propias.
2. Los alumnos que hayan recibido funciones concretas de su profesor (como cerrar ventanas, contar a los alumnos u otras) deberán responsabilizarse de su cumplimiento y colaborar en el mantenimiento del orden del grupo.
3. Los alumnos no recogerán objetos personales (mochilas, bocadillos, etc.) con el fin de evitar obstáculos y demoras.
4. Los alumnos que se encuentren en los aseos o en locales anexos, al sonar la alarma, deberán incorporarse rápidamente a su grupo. Si se encontraran en una planta o ala del edificio distinta, se incorporarán al grupo más próximo y, una vez en el exterior, buscarán a su grupo y se incorporarán al mismo comunicándose a su profesor.

5. Todos los movimientos se realizarán con rapidez y con orden, nunca corriendo ni empujando o atropellando a los demás.
6. Nadie deberá detenerse junto a las puertas de salida.
7. Los alumnos deberán evacuar el Centro en silencio, con orden, evitando atropellos y ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
8. La evacuación se realizará siempre que sea posible pegados a la pared y en fila de uno.
9. En la evacuación se deberá respetar el mobiliario y el equipamiento escolar.
10. En el caso de que en las vías de evacuación haya algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas.
11. En ningún caso el alumno deberá volver atrás, sea cual sea el pretexto.
12. En todos los casos, los grupos permanecerán unidos junto a su profesor y se concentrarán en el lugar exterior previamente establecido, con el fin de facilitar al profesor el control de sus alumnos.
13. En caso de hundimiento o explosión hay que atravesar las zonas de paso junto a la pared y nunca por el centro de las salas.
14. En caso de tener que atravesar zonas llenas de humo, se deberán proteger las vías respiratorias con pañuelos mojados. Si la intensidad del humo es alta no se deberá pasar por dichas zonas
15. Si hay demasiado humo en los pasillos y escaleras, el grupo permanecerá en clase cerrando puertas y ventanas y colocando trapos mojados en las juntas de las puertas para evitar la entrada de humo. A través de las ventanas se llamará la atención del exterior.
16. Siempre se hará caso de los coordinadores de planta que nos dirán por dónde debemos ir.

continúa...

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado

Normas y recomendaciones:

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.4. Programa de revisión y actualización de documentación

FICHA 9.4.1.

Mantenimiento y actualización del Plan

Actuación	Fecha	
	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Reunión de constitución de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	10/10/2011	01/10/2012
Reunión de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales (trimestral, etc)	19/03/2012	29/06/2012
Revisión del nombramiento del coordinador o coordinadora del I Plan de Salud Laboral y PRL	01/09/2011	01/09/2012
EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
Aprobación por el Consejo Escolar	26/10/2011	30/10/2012
Envío a los Servicios Locales de Protección Civil		
Actividades formativa realizada relacionada con el Plan de Autoprotección		
Modificación del Plan		
Aportaciones del centro:		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.4. Programa de revisión y actualización de documentación

FICHA 9.4.2.

Mantenimiento de la documentación

		Fecha
Actuación	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Inventario de los factores que influyen sobre el riesgo potencial		
Inventario de los medios técnicos de protección		
Confección de planos	01/09/2009	30/10/2012
Elaboración del Plan de Autoprotección y planes de actuación	10/12/2009	30/10/2012
Incorporación de los medios técnicos previstos para ser utilizados en los planes de actuación (alarmas, señalización, etc.)	07/04/2012	
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) y los usuarios del mismo	07/04/2012	16/11/2012
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia	07/04/2012	16/11/2012
Reuniones informativas para todo el personal del centro	07/04/2012	19/11/2012
Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los Equipos de Emergencia		
Actuación	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Primera reunión con el Claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"	19/03/2012	
Reunión con el Claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"	10/10/2011	
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"	13/04/2012	
Aportaciones del centro:		
Orientaciones		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO**9.5. Programa auditorías e inspecciones****FICHA 9.5.**

Auditorías e inspecciones

En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas

Auditorías e inspecciones técnicas realizadas	Informe de la empresa acreditada
---	----------------------------------

Aportaciones del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

A1 ANEXO 1

DIRECTORIO DE COMUNICACIONES

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES	
Directorio telefónico	
Teléfono de Emergencias	112
Urgencias Sanitarias	061
Protección Civil	646314313
Policía Local	092
Policía nacional	091
Bomberos	080
Guardia Civil	062
Cruz Roja	902 22 22 92
Hospital	951065000
Centro de Salud	951268752
Urgencia toxicológica	915 62 04 20
Equipo Operativo	
Jefe o Jefa de Emergencias	Bravo Aranda, José
Suplente	Hijano Reyes, M ^a del Mar
Jefe o Jefa de Intervención	González González, Rocio
Suplente	Gómez Chillón, Antonio
Encargado o Encargada de Comunicaciones	Cañamero Ordoñez, Ana Belén
Suplente	Rosales Leal, Rafael
Teléfonos de interés	
Empresa responsable del sistema la alarma	902202999
Ambulancias	
Ayuntamiento	952482609
Compañía eléctrica	952211400
Compañía de agua	952482609
Compañía de gas	
Otros teléfonos de interés	952482525 (GUARDIA CIVIL)

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO PARA LA RECEPCIÓN DE AMENAZA DE BOMBA	
Recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Permanezca con tranquilidad • Intente alargar, lo máximo posible la conversación, con el fin de recibir el mayor número de datos posibles de la persona con la que habla. 	
TEXTO ÍNTEGRO DEL MENSAJE RECIBIDO	
¿Cuándo hará explosión?	
¿Dónde está colocado el explosivo?	
¿Puso usted la bomba?	
¿Por qué la puso?	
¿Por qué llama?	
¿Contra qué va la bomba?	
Nº de teléfono en el que se recibe la llamada	Duración
DATOS de LA PERSONA QUE LLAMA	
Sexo	Edad
Nacionalidad	
Acento regional	Tartamudez
Modo de hablar	
Ebriedad	
RUIDOS AMBIENTALES	
Bar <input type="checkbox"/>	Tráfico callejero <input type="checkbox"/>
Música <input type="checkbox"/>	Conversaciones <input type="checkbox"/>
Cabina telefónica <input type="checkbox"/>	Animales <input type="checkbox"/>
Máquinas <input type="checkbox"/>	Megafonías <input type="checkbox"/>
Otros ruidos <input type="checkbox"/>	Observaciones

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS		
FORMULARIO PARA LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS		
Solicitud de ayuda exterior. Para la comunicación con el 112, el protocolo habitual de preguntas y respuestas es el siguiente.		
Está llamando el centro o servicio educativo.....situado en la C/..... En desde el teléfono (*)		
(*) (Indicar otro número si se llama por ejemplo desde un móvil)		
SE HA PRODUCIDO	Un incendio	
	Un accidente o enfermedad súbita del profesora	
	Un accidente o enfermedad súbita del profesorado	
EN	Sótano	
	Planta baja	
	Planta primera	
	Planta segunda	
	Patio	
	Comedor	
	Otros	
Afecta a	Instalación eléctrica	
	Maquinaria (especificar cuál)	
	Calderas	
	Otros	
HAY / NO HAY ATRAPADOS / HERIDOS (CUÁNTOS)	Atrapados	
	Quemados	
	Intoxicados	
	Fallecidos	
	Otros	
HA TENIDO LUGAR A LA HORA		
LOS ESCENARIOS DE RIESGO SON		
PUEDE AFECTAR A	Edificios del entorno	
	Otros	
EN EL CENTRO ESTÁN	Nombre del Jefe de Emergencia (Director o Directora)	Bravo Aranda, José
	Nº total de personas en el centro	
	Nº total de personas discapacitadas	
	EVACUACIÓN PARCIAL O TOTAL	
	Actuaciones que se han realizado, en su caso	

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO de COORDINACIÓN DE LA INTERFASE	
QUIÉN: Jefe o Jefa de Emergencia, (Director o Directora) o suplente	José Bravo ARanda
DÓNDE: Se recibe (área base) el apoyo externo en el lugar _____ indicado en el plano nº _____	C/Alfaguara- Plano 01
Los planos están	Anexados al PAE
Los puntos de concentración o confinamiento	Patio del Centro - Pistas Deportivas
Zona donde establecer el socorro	Zona de entrada al centro del alumnado
Protocolo propio del centro	

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO de COLABORACIÓN DE LA INTERFASE	
Los equipos externos informan ¿qué puede hacer el centro para ayudar?	
Equipos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia informa y es informado sobre el desarrollo de la emergencia	Personalmente o via telefónica
Protocolo propio del centro	

A3 ANEXO 3

PLANOS

ANEXO III. PLANOS

PLANOS

Los planos están depositados en la carpeta que contiene el Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia. Se recomienda que estén plastificados para evitar su deterioro.

Igualmente, los planos están insertados en la aplicación informática Séneca, preferentemente en A3 y en formato pdf.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

- Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; y los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.
- Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).
- Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).
- Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gas, gas-oil, etc.
- Vías de evacuación por planta y edificio.
- Medios de extinción (extintores, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes, etc.) y el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.
- Zonas de riesgos si las hubiere (Mapa de riesgo) por planta y edificio.
- Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

*En caso de no disponer de los planos del centro se pueden solicitar al Servicio de Planificación de su Delegación Provincial de Educación, o al Ayuntamiento correspondiente.

*Para el plano o planos de situación se puede utilizar los recursos de mapas en Internet, o un plano de la localidad.

Relación de Planos

Nº Plano	Edificio	Planta	Concepto	Breve descripción	Personas a evacuar o confinar por sectores
----------	----------	--------	----------	-------------------	--

Escriba la información con los mismos items del ejemplo:

- plano 01: plano de situación
- plano 02: plano de emplazamiento
- plano 03: plano de evacuación, edificio 1, planta baja.
- plano 04: plano de evacuación, edificio 1, planta primera.
- plano 05: plano de evacuación, edificio 2, planta baja.
- plano 06: plano de evacuación, edificio 2, planta primera.
- plano 07: plano de evacuación, edificio 3, planta baja.
- plano 08: plano de evacuación, edificio 3, planta sótano.
- plano 09: plano de medios, edificio 1, planta baja.
- plano 10: plano de medios, edificio 1, planta primera.
- plano 11: plano de medios, edificio 2, planta baja.
- plano 12: plano de medios, edificio 2, planta primera.
- plano 13: plano de medios, edificio 3, planta baja.
- plano 14: plano de medios, edificio 3, planta sótano.